

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

ПРИКАЗ

03.02.2021

№ 30

г. Екатеринбург

Об организации деятельности стажировочных площадок

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», дорожной картой региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и результатов федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» с целью повышения профессионального мастерства педагогических работников Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» деятельность стажировочных площадок.
2. Утвердить Положение о стажировочных площадках ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – стажировочные площадки) (приложение № 1).
3. Утвердить перечень стажировочных площадок и состав научных руководителей по сопровождению образовательных организаций – стажировочных площадок на основании решения Научно-методического совета ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 01.02.2021 г., протокол № 1 (приложение № 2).
4. Научным руководителям обеспечить научно-методическое сопровождение деятельности стажировочных площадок в соответствии с направлением деятельности.
5. Заведующим кафедрами утвердить план сопровождения стажировочных площадок на год.
6. Контрольно-организационному отделу (Демидовой И.М.) учесть в нагрузку профессорско-преподавательскому составу кафедр выполненную

работу в соответствии с Нормами времени, утвержденными в ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с планом по сопровождению стажировочных площадок.

7. Бухгалтерии (Брыкиной М.А.) обеспечить оплату услуг, работ в соответствии с утвержденной сметой расходов, по договорам гражданско-правового характера.
8. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора Расторгуева А.П.

Ректор



С.Ю. Тренихина

ПОЛОЖЕНИЕ
О деятельности стажировочных площадок
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования стажировочных площадок ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – ИРО).

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по отбору стажировочных площадок, утвержденными распоряжением Министерства Просвещения РФ от 25 апреля 2019 года № Р-52 и другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

1.3. Статус стажировочной площадки может быть присвоен образовательной организации и иной организации, которая реализует актуальные инновационные приемы, формы организации образовательной деятельности, транслирует опыт своей деятельности на муниципальном и региональном уровне, в которой работают педагоги – носители передового опыта. Перечень образовательных организаций и иных организаций – стажировочных площадок утверждается приказом ректора ИРО. Образовательным организациям и иным организациям выдаются сертификаты о присвоении статуса стажировочной площадки.

1.4. Признание образовательной организации и иной организации стажировочной площадкой ИРО не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и/или иной организации и не требует внесения изменений в Устав образовательной организации и/или иной организации.

1.5. Научные руководители образовательных организаций и/или иных организаций – стажировочных площадок определяются из числа профессорско-преподавательского состава ИРО и утверждаются приказом ректора ИРО.

1.6. Создание и ликвидация стажировочных площадок ИРО относится к компетенции ректора ИРО.

II. Цели и направления деятельности стажировочных площадок

2.1 Целью стажировочной площадки является повышение уровня профессионального мастерства педагогов, продвижение эффективных управленческих и педагогических практик через описание, публикации, представление опыта в различных формах профессионального общения, в том числе в формате стажировок, реализуемых в рамках программ дополнительного профессионального образования.

2.2 Задачи:

- закрепление теоретических знаний и совершенствование профессиональных компетенций, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- проектирование педагогами на основе изученного опыта собственных моделей профессиональной деятельности;
- развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях.

2.3. Основными направлениями деятельности стажировочной площадки являются:

- сопровождение системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего, профессионального образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образование, реализация адаптированных общеобразовательных программ, формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся);
- сопровождение системы работы со школами с низкими результатами и/или школами, работающими в неблагоприятных социальных условиях;
- сопровождение системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- сопровождение системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
- сопровождение системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона;
- сопровождение системы обеспечения профессионального развития педагогических работников;
- сопровождение системы организации воспитания и социализации обучающихся.

III. Порядок присвоения статуса стажировочной площадки

3.1. Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки подается на имя ректора ИРО в письменной форме (приложение № 1). Заявка должна содержать название образовательной организации, её адрес, телефон, e-mail, тему актуального педагогического опыта, обоснование возможности присвоения статуса в соответствии с критериями, указанными в п. 3.3. настоящего Положения, и другие документы по усмотрению заявителя.

3.2. Статус стажировочной площадки устанавливается на основании решения научно-методического совета Института приказом ректора.

3.3. Статус стажировочной площадки устанавливается с учётом следующих критериев:

- наличие положительного опыта разработки и реализации программ развития и инновационных проектов по приоритетным направлениям развития системы образования;
- высокие результаты и качество деятельности по заявленному направлению стажировочной практики;

- признание ценности предлагаемого опыта для распространения через стажировочную практику в профессиональных сообществах различного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного).

3.4. Статус стажировочной площадки Института представляется образовательной организации и иной организации на срок до 3-х лет.

IV. Содержание и организация деятельности стажировочных площадок

4.1. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными программами ИРО на основе заключенного Соглашения (приложение № 2).

4.2. Деятельность стажировочной площадки может осуществляться в следующих формах:

- организация и проведение стажировок для слушателей программ дополнительного профессионального образования ИРО на базе образовательной организации и/или иной организации;

- проведение отдельных занятий педагогами образовательных организаций и/или иных организаций - носителями передового опыта в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников по программам ИРО;

- проведение совместных профессиональных мероприятий на базе образовательной организации и/или иной организации, на базе ИРО, организация и проведение совместных сетевых региональных, всероссийских и международных дистанционных мероприятий;

- организация и проведение совместных семинаров по актуальным вопросам развития системы образования в рамках модульных (где часть модулей реализуется на базе образовательной организации и/или иной организации, а часть – на базе ИРО) дополнительных профессиональных программ, как для педагогических и руководящих работников данной образовательной организации и/или иной организации, так и для педагогических и руководящих работников других образовательных организаций и/или иных организаций.

4.3. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в очном, дистанционном и онлайн форматах.

4.4. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня совершенствования, формирования компетенций, приобретенных знаний и умений.

V. Права и обязанности стажировочных площадок

5.1 Стажировочные площадки ИРО имеют право:

- на приоритетное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций и/или иных организаций – стажировочных площадок;

- по согласованию с ИРО использовать научный и методический потенциал Института в организации и проведении совместных мероприятий в рамках деятельности стажировочной площадки;

- оценивать совместно с ИРО уровень совершенствования, формирования компетенций, приобретенных знаний и умений слушателей;

- обращаться в ИРО за научно-методической, информационной, консультационной помощью.

5.2 Стажировочные площадки ИРО обязуются:

- обеспечивать проведение обучающих мероприятий по утвержденной ИРО Программе (плану), проведение педагогических мероприятий: семинаров, практических занятий, мастер-классов и др. в рамках реализации деятельности стажировочной площадки;

- организовать прием и размещение слушателей, предоставлять помещение для проведения мероприятий;

- обеспечивать слушателей учебно-методическим, раздаточным материалом, оргтехникой, электронными средствами и др.;

- закреплять за слушателем опытного руководителя для текущего руководства стажировкой;

- проводить групповые и/или индивидуальные консультации со слушателями, осуществлять контроль за результатом их практической деятельности;

- обеспечивать безопасные условия стажировки слушателей ИРО в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

VI. Управление деятельностью стажировочной площадки

6.1. Непосредственное управление и руководство деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель образовательной организации и иной организации – стажировочной площадки ИРО.

6.2. Руководитель образовательной организации и иной организации – стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет состав сотрудников стажировочной площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки по заявленному(ым) направлению(ям) деятельности;

- обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов стажировочной площадки в процессе практического обучения, повышения квалификации слушателей по заявленному(ым) направлению(ям).

6.3. Научный руководитель образовательной организации и/или иной организации – стажировочной площадки:

- разрабатывает совместно со стажировочной площадкой программу (план) сопровождения образовательной организации и/или иной организации по заявленному направлению деятельности;

- консультирует руководящих и педагогических работников

стажировочной площадки;

- содействует созданию информационно-методических, программно-методических и организационно-содержательных условий деятельности стажировочной площадки;

- представляет отчеты о ходе реализации программы (плана) (один раз в квартал).

VII. Прекращение деятельности стажировочной площадки

7.1. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения задач, определенных настоящим Положением.

7.2. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки являются:

- завершение реализации проекта совместно с ИРО;

- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленному проекту;

- невозможности выполнения образовательной организацией и/или иной организации обязательств, предусмотренных направлением деятельности;

- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки.

7.3. Решение о снятии с образовательной организации и/или иной организации статуса стажировочной площадки принимается на основании служебной записки научного руководителя и утверждается приказом ректора ИРО.

Приложение № 1 к Положению
«О деятельности стажировочных площадок
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки ГАОУ ДПО СО «ИРО»

1. Сведения об организации-заявителе:	
1.1. Полное наименование организации-заявителя	
1.2. Адрес организации-заявителя	
1.3. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя	
1.4. Телефон организации-заявителя	
1.5. Адреса электронной почты и официального сайта организации-заявителя в сети Интернет	
1.6. Тематика актуального педагогического опыта / направления деятельности	
1.7. Описание содержательного направления деятельности в сфере образования, реализацию которого может обеспечить образовательная организация: его актуальность, значимость для развития региональной системы образования (может быть указано несколько направлений)	

Руководитель (ФИО, подпись, печать)

Соглашение о сотрудничестве №

«___» _____ 202_г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» в лице ректора Тренихиной Светланы Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон по предоставлению образовательных, организационных и иных услуг по:

- реализации Институтом дополнительных профессиональных программ работников образования;
- организации деятельности стажировочной площадки, направленной на развитие образовательного потенциала Свердловской области;
- совместной реализации различных профессиональных педагогических инициатив (конференций, форумов, педагогических лабораторий, педагогических мастерских, фестивалей, сетевых проектов, олимпиад, конкурсов и другое) в рамках совместных модульных дополнительных профессиональных программ.

2. Права и обязанности

2.1 Образовательная организация обязуется:

- обеспечивать проведение обучающих мероприятий по утвержденной Институтом Программе (плану), проведение разовых педагогических мероприятий: уроков, семинаров, практических занятий, мастер-классов и др. в рамках реализации деятельности стажировочной площадки;
- организовать прием и размещение слушателей, предоставлять помещение для проведения мероприятий;
- обеспечивать учебно-методическим, раздаточным материалом, оргтехникой, электронными средствами и др.;
- подбирать квалифицированный педагогический, а также учебно-вспомогательный персонал по согласованию с Институтом;
- закреплять за слушателем опытного руководителя, для текущего руководства стажировкой;
- проводить групповые и/или индивидуальные консультации со слушателями, осуществлять контроль за результатом их практической деятельности;
- обеспечивать безопасные условия стажировки слушателей Института в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

2.2. Институт обязуется:

- содействовать проведению отдельных занятий педагогами образовательной организации – носителями передового опыта в рамках стажировок дополнительных

профессиональных программ, проводимых Институтом с целью предоставления ими своего профессионального опыта;

- сотрудничать в направлении создания и проведения совместных сетевых региональных, всероссийских и международных мероприятий в рамках совместных модульных дополнительных профессиональных программ; в сфере организации и проведения методических семинаров, конференций, форумов в рамках дополнительных профессиональных программ.

- согласовывать план мероприятий по стажировке педагогических работников с администрацией стажировочной площадки;

- осуществлять научно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки;

- вести индивидуальный учет и контроль выполненной работы слушателями в рамках стажировки.

2.3. Образовательная организация имеет право:

- оценивать совместно с Институтом уровень совершенствования, формирования компетенций, приобретенных знаний и умений слушателей;

- обращаться в Институт за научно-методической, информационной, консультационной помощью;

- по согласованию с Институтом использовать методический потенциал Института в организации и проведении совместных мероприятий в рамках деятельности стажировочной площадки;

- на приоритетное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций – стажировочных площадок.

2.4. Институт имеет право:

- корректировать программу (план) мероприятий и календарный план совместной деятельности между Институтом и Образовательной организацией;

- по согласованию с Образовательной организацией использовать материальный и методический потенциал Образовательной организации и проведении совместных мероприятий в рамках деятельности стажировочной площадки;

- оценивать уровень совершенствования формирования компетенций, приобретенных знаний и умений слушателей при подведении итогов стажировки;

- принимать решение о выполнении программы стажировки и ее оценки.

2.5. Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, материалы и документацию, полученные и используемые каждой из Сторон в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, соблюдать права и интересы друг друга и третьих лиц, в том числе в части защиты прав интеллектуальной собственности.

2.6. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования возможных споров и разногласий путем переговоров.

3. Ответственность сторон за выполнение соглашения

3.1. Реализация направлений совместной деятельности Сторон обеспечивается силами Сторон с возможностью привлечения третьих лиц, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Отдельные условия сотрудничества могут быть определены Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему соглашению.

3.3. Подписание настоящего соглашения:

3.3.1. Не налагает на Стороны каких-либо обязательств по отношению друг к другу, кроме обязательств, прямо предусмотренных настоящим соглашением и относящимися к нему письменными соглашениями Сторон.

3.4. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия соглашения и порядок его расторжения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Настоящее соглашение заключено сроком на _____.

4.2. Настоящее соглашение, может быть, расторгнуто по соглашению сторон до окончания срока его действия. О предстоящем расторжении соглашения одна сторона должна уведомить другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

Состав научных руководителей образовательных организаций – стажировочных площадок

№ п/п	Муниципальное образование	Стажировочная площадка	Тема стажировочной площадки	Руководитель ДОО Координаты	Научный руководитель площадки
Сопровождение системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего, профессионального образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образование, реализация адаптированных общеобразовательных программ, формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся)					
1.	Городской округ Первоуральск	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 комбинированного вида»	«Организация непрерывной образовательной деятельности детей раннего, дошкольного возраста в разных формах в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Коршунова Ольга Николаевна, директор Почта: mkdou70@yandex.ru у; телефон: 8(3439)666-382	Трофимова О.А., заведующий кафедрой педагогики и психологии ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.	Городской округ Первоуральск	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида»	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	Бетева Наталья Валерьевна, директор Телефон: 8(3439)64-84-85 e-mail: beteval1982@mail.ru	Трофимова О.А., заведующий кафедрой педагогики и психологии ГАОУ ДПО СО «ИРО»
3.	Муниципальное образование «Город Екатеринбург»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 422	«Психолого-педагогическая поддержка детей с потенциальной одаренностью в условиях ДОО»	Изюмова Елена Аркадьевна, заведующий Телефон: 8(343) 2378281 e-mail: ekb_mdou288@mail.ru	Толстикова Ольга Викторовна, доцент кафедры педагогики и психологии ГАОУ ДПО СО «ИРО»
4.	Муниципальное образование «Город Екатеринбург»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 531	«Цифровая среда ДОО в развитии познавательной – исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	Ошкина Ольга Николаевна заведующий Телефон: 8 (343) 307-35-00 e-mail: madoy531@mail.ru	Толстикова Ольга Викторовна, доцент кафедры педагогики и психологии ГАОУ ДПО СО «ИРО»

5.	Муниципальное образование «Город Нижний Тагил»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детство»	Универсальные центры «искусство – наука – спорт» (минисириусы) – образовательная среда сопровождения одаренных детей в условиях дошкольной образовательной организации	Шадрина Надежда Викторовна – директор, Телефон: 8(3435)33-60-33 e-mail: otdel@detstvo-nt.ru	Гомоюнова Наталья Яноковна, старший преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО
6.	Муниципальное образование «Город Нижний Тагил»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радость»	Современная цифровая образовательная среда детского сада как ресурс получения качественного дошкольного образования в формате «Телешкола»	Городилова Елена Геннадьевна – директор Тел.: 8(3435) 41-59-65 e-mail: madou_rad@mail.ru	Сенова Оксана Николаевна, старший преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО
7	Городской округ Верх-Нейвинский	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко»	Методическое сопровождение экологического образования детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Белоусова Елена Викторовна +7 (343) 705-93-75 mdou_solnishko@mail.ru	Гомоюнова Наталья Яноковна, старший преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО
8	Качканарский городской округ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка -детский сад «Улыбка»	Раннее инженерное и естественно-математическое образование детей дошкольного возраста на основе технологии игрового компьютерного 3Д моделирования в LigoGame в условиях ДОУ	Заведующий: Лещёва Анастасия Александровна Тел.: (34341)-6-12-65 Почта: ulybka-kch@mail.ru	Сенова Оксана Николаевна, старший преподаватель кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО
Сопровождение системы обеспечения профессионального развития педагогических работников					
9.	Муниципальное образование «Город Нижний Тагил»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18	Модель организационно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников	Юрлов Игорь Евгеньевич – директор Телефон: (3435)41-70-75 e-mail: gimnaziya18@e-tagil.ru	Романова Оксана Владимировна, доцент кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО, к.п.н.
10.	Муниципальное образование «Город Нижний Тагил»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей	Модель организационно-методического сопровождения непрерывного профессионального	Узкова Ольга Михайловна – директор Телефон: 8 (3435) 33-18-	Лебедев Сергей Владимирович, доцент кафедры педагогических

	Тагил»		развития педагогических работников	49, 8 (3435) 33-05-48 e-mail: liceum51@mail.ru	и управленческих технологий НТФ ИРО, к.п.н.
11.	Новолялинский городской округ	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4»	Эффективное взаимодействие школ-партнеров как ресурс профессионального развития педагогов и повышения качества образования	Шешина Татьяна Владимировна - директор Телефон: 8 (34388) 2-13-83 e-mail: Nlsosh4@rambler.ru	Степанова Елена Васильевна, доцент кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО, к.п.н.
12.	Серовский городской округ	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	«Модель организационно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников как сетевого ресурсного центра повышения качества общего образования»	Гулькина Наталия Владимировна – директор, Телефон: 8 (34385) 6-27-09 e-mail: Gulkinanv@rambler.ru	Райхерт Татьяна Николаевна, заведующий кафедрой педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО, к.п.н.
13.	Муниципальное образование «Город Нижний Тагил	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	Эффективное взаимодействие школ-партнеров как ресурс профессионального развития педагогов и повышения качества образования в школах с низкими результатами и/или школах, работающих в неблагоприятных социальных условиях	Никонова Анастасия Сергеевна Тел.8(343)531-33-34 OU38@yandex.ru	Романова Оксана Владимировна, доцент кафедры педагогических и управленческих технологий НТФ ИРО, к.п.н.
14.	Городской округ Ревда	МКУ "Центр развития образования" городского округа Ревда	«Ресурс муниципально-методической службы профессионального развития педагогических работников»	Новгородова Валентина Витальевна Тел: 8(34397)5-33-49	Герасимова Марина Анатольевна, зав. центром методического сопровождения муниципальных систем образования ГАОУ ДПО СО «ИРО», к.п.н.