

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

С учетом мнения родителей
Протокол от 28.10.15 № 2

Принято Советом педагогов
Протокол от 30.11.15 № 2

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«ЦРР – детский сад «Улыбка»
Н.И. Куликова
Приказ от 31.12.15 № 135



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155; Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462; Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.6. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. Планирование и подготовка работы по самообследованию Учреждения

2.1. Заведующий Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по ВМР.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.4. Председатель Комиссии определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом педагогов Учреждения.

3.2. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.2.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.3. Иные вопросы по решению Совета педагогов, председателя Комиссии, Управления образованием.

3.3. Показатели деятельности Учреждения при проведении самообследования разделяются на показатели, характеризующие образовательную деятельность, и показатели, характеризующие инфраструктуру. К числу показателей образовательной деятельности Учреждения относятся:

- Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в т.ч.: в режиме полного дня (8-12 ч); в режиме кратковременного

пребывания (3-5 ч); в семейной дошкольной группе; в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения;

- Общая численность воспитанников: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 8 лет;
- Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (8-12 ч);
- Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу;
- Средний показатель пропущенных дней при посещении Учреждения по болезни на одного воспитанника;
- Общая численность педагогических работников, в т.ч. численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих: высшее образование; высшее образование педагогической направленности (профиля); среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля);
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т.ч.: высшая, первая;
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет: до 5 лет; свыше 30 лет;
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников: в возрасте до 30 лет; в возрасте от 55 лет;
- Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников прошедших:
 - за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в Учреждении деятельности в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;
 - повышение квалификации по применению в образовательном процессе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников;
 - соотношение «педагогический работник/воспитанник» в Учреждении;
 - наличие в Учреждении музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

Среди показателей, характеризующих инфраструктуру Учреждения, выделяют:

- Общую площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника;
- Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников;
- Наличие: физкультурного зала, музыкального зала, прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

- 4.3. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным нормативным актам Учреждения.
- 4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на обсуждение Совета педагогов Учреждения.
- 4.7. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.
- 4.8. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 августа текущего года и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.
- 4.9. Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения.
- 4.10. По результатам самообследования заведующим Учреждением издается приказ.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо.