

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

Принято:

Советом педагогов

Протокол № 1 от 29.08 2016г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«ЦРР – детский сад «Улыбка»

Н.И. Куликова

Приказ от 31.08 2016г. № 119



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

1.3. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения и Устава Учреждения.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду Учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих Учреждение.

1.6. Основной отличительной особенностью услуг Консультационного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Цели создания Консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2 месяцев - 7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. В Консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

3.6. Услуги, предоставляемые Консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4. Управление и кадровое обеспечение

- 4.1. Учреждение осуществляет управление Консультационным пунктом.
- 4.2. К педагогической деятельности в Консультационном пункте Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.3. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего Учреждения по воспитательной и методической работе.
- 4.4. Управление и руководство организацией деятельности Консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 4.5. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения организует работу Консультационного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы Консультационного пункта, специалистов Учреждения;
 - изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
 - определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт Учреждения о графике работы в Учреждении Консультационного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
- 4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного пункта Учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

5. Документация Консультационного пункта

- 5.1. На Консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:
- Журнал учета работы Консультационного пункта;
 - Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт.

6. Прочие условия

- 6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 6.2. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей.
- 6.3. Контроль над деятельностью Консультационного пункта осуществляется заведующим Учреждения.