

Утвержден в новой редакции
Постановлением Управления образованием
Качканарского городского округа
от 23.12.2014г. № 313

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»
(новая редакция)

г. Качканар
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» создано в результате реорганизации путем выделения из МБОУ «Дошкольник».

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 33 «Улыбка».

- Устав зарегистрирован Постановлением Главы Администрации г. Качканар от 01.10.1998г. № 594.

- В Устав внесены изменения в соответствии с Постановлением Главы Администрации г. Качканар от 30.11.1998г. № 734. Изменено наименование Учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Улыбка» комбинированного вида.

- Устав зарегистрирован в новой редакции Постановлением Главы Администрации г. Качканар от 31.12.1999г. № 1164 в связи с присоединением второго здания.

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Главы Муниципального образования г. Качканар от 30.03.2004г. № 227. Изменено наименование Учреждения на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» комбинированного вида.

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 06.09.2006г. № 896 в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Уставом Качканарского городского округа.

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 07.07.2009г. № 852. Изменился вид Учреждения на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка».

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 15.02.2012г. № 145 на основании Постановления Администрации Качканарского городского округа от 16.06.2011г. № 766 «Об определении типов муниципальных учреждений» в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 20.04.2012г. № 423. Изменился тип Учреждения на бюджетное.

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 21.06.2012г. № 728 на основании Постановления Администрации Качканарского городского округа от 16.06.2011г. № 766 «Об определении типов муниципальных учреждений» в целях реализации Федерального закона от 28.02.2011г. №237 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений в Качканарском городском округе»

-Устав утвержден в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2014 № 313 в связи с изменением типа учреждения.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Качканарский городской округ (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Качканарского городского округа осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления, установленный уставом Качканарского городского округа – Управление образованием Качканарского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя:

624356, Свердловская область, г.Качканар, улица Свердлова, дом 8

Место нахождения Уполномоченного органа:

624350, Свердловская область, г.Качканар, 5 микрорайон, дом 71

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Улыбка».

Сокращенное наименование: МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Место нахождения Учреждения: 624351, Российская Федерация, город Качканар Свердловской области.

Юридический адрес Учреждения: 624351, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 15.

Фактический адрес Учреждения: 624351, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 15, дом 16, 5 микрорайон, дом 42а.

По адресу: 624351, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 15 размещается исполнительный орган – Заведующий.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано

предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1.15.1. Информации о (об):

1) дате создания Учреждения, Учредителя, Уполномоченном органе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2) структуре и органах управления Учреждением;

3) реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

4) численности воспитанников по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) языке образования;

6) федеральных государственных образовательных стандартах;

7) Заведующем Учреждения, его заместителях;

8) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

10) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

13) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам

финансового года.

1.15.2. Копий:

- 1) Устава Учреждения;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в установленном законом порядке;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, календарный учебный график, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением родителями (законными представителями) воспитанников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.15.3. Отчета о результатах самообследования.

1.15.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.15.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении.

1.15.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ по направленностям, а также прием и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами дошкольного образования различного направления:

а) по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования по направленностям:

- художественно-эстетическая.
- физкультурно-спортивная.
- социально-педагогическая.
- эколого-биологическая;
- культурологическая.

Реализация данных программ осуществляется через деятельность кружков, студий, секций, Центров, Служб.

б) по коррекционным образовательным программам:

- логопедическая и (или) психологическая помощь (диагностика и (или) коррекция) детям;
- тренинги для родителей (законных представителей) детей.

2) Оказание платных дополнительных услуг:

а) организационные услуги:

- присмотр за детьми в выходные и праздничные дни, в вечернее время после 19-00 часов;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, и других мероприятий;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально - зрелищных, спортивных, культурно – просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, семейных праздников;

- оформление помещений для проведения праздников, выставок, ярмарок;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- прокат инвентаря, игрового и обучающего материала;
- организация фото и видеосъемки детей.

б) информационные услуги:

- оказание информационно-консультационных и маркетинговых услуг;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ,

информационных материалов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- изготовление и реализация методической литературы;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление копировальных и множительных работ.

в) социальные:

- социально-психологическая и (или) психолого-педагогическая помощь семье;
- консультации, лекции специалистов по желанию и запросам родителей (законных представителей) детей.

3) Иные виды деятельности:

- сопровождение детей по заявке родителей (законных представителей) до места назначения;

- реализация товаров, созданных (произведенных) в Учреждении;
- розничная продажа товаров;
- оказание посреднических услуг (формирование пакета документов для ИНФС по запросам физических и юридических лиц);
- приобретение акций и ценных бумаг;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.6. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Уполномоченному органу, Наблюдательному совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, формирование общей культуры личности детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

3.8. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.11. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленностей.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе для детей с нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе для детей с нарушениями речи).

3.12. В Учреждении (при наличии условий) могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

3.15. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.17. При осуществлении Учреждением образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ

дошкольного образования детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии финансирования).

3.18. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается (при наличии условий и финансирования):

- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;
- 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.19. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах Учреждения.

Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 воспитанников.

3.20. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

3.21. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.22. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники преимущественно в возрасте от 1 года до 7 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

8) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать формы получения ребенком дошкольного образования;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы ребенка;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- 9) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

4.9.1. Пользуются следующими свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.9.2. Имеют академические права на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

2) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.3. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

в) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) полномоченным органом.

Заведующему Учреждения, заместителям заведующего по воспитательно-методической работе предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.12. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания.

4.17. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.18. К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.19. Прекращение трудового договора (контракта) с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.20. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения как грубого производится Заведующим Учреждения с учетом конкретных обстоятельств его совершения);

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- 6) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.2 Функции и полномочия Учредителя:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Думы Качканарского городского округа;

6) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Заведующий Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Должностные обязанности Заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция Заведующего Учреждения:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) их согласования органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначает заместителей, определяет их функциональные обязанности.

8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления воспитанников;

12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для воспитанников и работников;

14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

17) приостанавливает в обязательном порядке решения Общего собрания трудового коллектива, Наблюдательного совета и (или) Совета педагогов в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.5. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.6. Деятельность Учреждения регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми Заведующим Учреждения.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Совет педагогов, Родительский комитет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждения.

6.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в календарный год.

6.8.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

1) принимает участие в обсуждении и принятии:

-Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

-Коллективного договора;

-Правил внутреннего трудового распорядка;

-Положения о Наблюдательном совете;

-Положения об Управляющем совете;

2) организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда, разрешению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения, разрешению трудовых споров;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;

4) подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;

5) рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

6) взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности;

7) избирает членов Наблюдательного совета и Управляющего совета от работников Учреждения.

6.8.3. Решения Общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, утверждаются приказом Заведующего и являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.9. Наблюдательный совет создается сроком на 5 лет в составе 7 членов, в том числе:

- представителей Учредителя, Уполномоченного органа - 3 человека, в том числе представитель управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Учредителя.

- представителей общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения) – 2 человека,

- представителей работников Учреждения - 2 человека.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) Заведующий Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.9.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

6.9.2. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Уполномоченного органа, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.9.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Учреждения.

Очередные заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередные, - по мере необходимости.

6.9.4. Компетенция Наблюдательного совета:

1) рассматривает предложения Учредителя, Уполномоченного органа, коллегиальных

органов управления учреждением и (или) Заведующего Учреждения о (об):

- внесении изменений в устав Учреждения;
- создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- участии Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения);
- выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение Заведующий Учреждения);
- совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения Заведующим Учреждения);

2) рассматривает проекты:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (выдача заключения, копия которого направляется Уполномоченному органу);
- отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (утверждение указанных документов);

3) утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений;

4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.9.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя и (или) Уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или Заведующего Учреждения.

6.9.6. Решения принимаются Наблюдательным советом по вопросам рассмотрения предложений:

- о совершении крупной сделки
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;
- иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Управляющий совет Учреждения. Общая численность Управляющего совета составляет 7 человек (без кооптированных членов). Управляющий совет состоит из следующего количества представителей:

- родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- работников Учреждения – 2 человека.

В состав Управляющего совета входит также Заведующий и представитель Учредителя и (или) Уполномоченного органа. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

6.10.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на родительской конференции. При проведении родительской конференции применяются следующие правила:

1) делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря;

2) члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Конференции;

3) решение конференции принимается большинством голосов присутствующих делегатов, оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем конференции.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности его членов.

6.10.2. Компетенция Управляющего совета:

- 1) утверждает Программу развития, Положение о Публичном докладе;
- 2) принимает нормативно-локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 3) согласовывает образовательную программу Учреждения, перечень платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении, мониторинг качества образования.

6.10.3. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

6.11. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.11.1. Членами Совета педагогов являются педагогические работники Учреждения.

Председателем Совета педагогов Учреждения является его Заведующий. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Совета педагогов.

Заседания Совета педагогов проводятся 1 раз в квартал.

Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета.

6.11.2. Компетенция Совета педагогов:

- 1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) создает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения;
- 3) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 6) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 7) принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 8) обсуждает и принимает учебный план, расписание занятий;
- 9) принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- 10) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении образования воспитанников в Учреждении создается Родительский комитет.

6.12.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.

Положение о Родительском комитете принимается Управляющим советом, утверждается приказом Заведующего.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель заведующего по ВМР.

6.12.2. Компетенция Родительского комитета:

- 1) координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- 2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3) оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- 4) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году, к осеннее - зимнему периоду, к летней оздоровительной кампании;
- 5) рассматривает обращения в свой адрес;
- 6) взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;
- 7) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности;
- 8) взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.12.3. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал. Родительский комитет работает по разработанному и принятому плану, который согласуется с Заведующим Учреждением.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Заведующий Учреждением и председатель Родительского комитета.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, закреплено за ним по договору оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.3. Учреждение осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств,

выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее – Имущество), в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

7.6. Источниками формирования Имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Уполномоченного органа, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;

- субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных и платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

7.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только после ее одобрения Наблюдательным советом.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.10. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа (казенного, бюджетного, автономного) и ликвидация

Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работники, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение их интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов определен соответствующим Положением.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576020

Владелец Лещёва Анастасия Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022