

Принято
Светом педагогов
Протокол №1 от 25.08.2015

Утверждено
Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад «Улыбка»
Н.И. Куликова
Приказ № 92
от «28» августа 2015 г.



**Положение
об аттестационной комиссии
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ.

Аттестационная комиссия МДОУ (далее – Аттестационная комиссия) в своей работе руководствуется «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276.

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.4. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников ДОУ;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации;
- обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки проведения аттестации для каждого работника.

1.5. Решение аттестационной комиссии является действительным в течение пяти лет с момента принятия решения. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников имеющих высшую и первую квалификационную категорию, администрации ДОУ в количестве 5 человек. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом заведующего.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего ДОУ по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии.

2.4. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основе обобщения итогов деятельности педагогического работника.

2.6. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере проведения аттестационных мероприятий.

3. Процедура аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

3.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ заведующего ДОУ.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника ответственный за аттестацию вносит в аттестационную комиссию представление на аттестуемого.

3.4. Ответственный за аттестацию знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.5. Аттестация проводится по двум направлениям:

- обобщение итогов деятельности педагогического работника в форме собеседования, творческого отчета, защиты проекта;
- экспертная оценка практической деятельности педагогического работника.

3.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

— не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии.

3.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками в аттестационном деле.

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (аттестационный лист), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь знакомит педагогического работника с аттестационным листом под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

3.10. На основании решений аттестационной комиссии заведующий ДОУ издает приказ о подтверждении соответствия педагогическим работником занимаемой должности.

3.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Аттестационная комиссия дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.