

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2013 года
город Качканар

№ 570

«Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования по вопросам оплаты по уходу и присмотру за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, Положением Управления образованием Качканарского городского округа, Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять за основу перечень расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми для определения базовой платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация) (Приложение №1).

2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях в размере:

а) 1800 рублей в месяц в группах, функционирующих в режиме полного дня (12 - часового пребывания);

б) 1870 рублей в месяц в группах, функционирующих в режиме круглосуточного пребывания.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

4. От оплаты в размере 100% от платы, установленной подпунктами “а” и “б” пункта 2 настоящего Постановления, освобождаются родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. От оплаты в размере 30% от платы, установленной подпунктами “а” и “б” пункта 2 настоящего Постановления, освобождаются родители (законные представители), у которых среднедушевой доход семьи не превышает прожиточный минимум, установленный Правительством Свердловской области на текущий квартал;

6. От оплаты в размере 50% от платы, установленной подпунктами а и б пункта 2 настоящего Постановления, освобождаются:

- а) родители (законные представители) - инвалиды I или II группы,
- б) родители (законные представители) – участники боевых действий;

7. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях либо освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми предоставляется дошкольной образовательной организацией на основании документов согласно Приложения 2.

8. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми, перечисленными в пункте 3 и 4 настоящего Постановления, производится с момента поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми, перечисленными в пунктах 5 и 6 настоящего Постановления, производится с момента подачи заявления родителями (законными представителями) в дошкольную образовательную организацию.

9. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по оплате либо освобождения от родительской платы, родители (законные представители) должны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию в течение 14 дней.

При наличии у семьи права на применение нескольких оснований для предоставления льготы по оплате либо освобождения от родительской платы подлежит применению одно основание, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

Дошкольная образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате либо освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

10. Родительская плата производится родителями (законными представителями) в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

11. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации по следующим причинам:

- а) карантин в дошкольной образовательной организации,
- б) болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка,
- в) отпуск родителей (законных представителей).

В иных случаях непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет родительской платы при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по причине отпуска родителей (законных представителей) производится не более чем за 60 дней в календарном году.

Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В случае болезни или санаторно-курортного лечения ребенка дополнительно к заявлению прилагаются справка лечебного учреждения или копия санаторной путевки (курсовки).

Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующем за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, подписанным руководителем дошкольной образовательной организации.

В случае невнесения родительской платы в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Постановления, дошкольная образовательная организация обязана принять предусмотренные законодательством меры для погашения задолженности, вплоть до обращения в суд в порядке гражданского судопроизводства.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образованием Качканарского городского округа <http://uo.kgo66.ru/>, а также в газете «Качканарское время», и вступает в силу с момента отмены Постановления Администрации Качканарского городского округа №162 от 10.02.2011г. «Об утверждении размера оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции Постановления Администрации КГО №1368 от 08.11.2012г).

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

Приложение 2
к постановлению Управления образованием
Качканарского городского округа
№ 570 от « 17 » декабря 2013 года.

Перечень
документов, представляемых родителями (законными представителями) для
получения льгот по родительской плате.

№ п/п	Льготная категория	Документы
1.	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	Заявление родителя (законного представителя), протокол территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, свидетельство о рождении ребенка
2.	Родители (законные представители) детей - инвалидов	Заявление родителя (законного представителя), справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка
3.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление родителя (законного представителя), справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка
4.	Малообеспеченные семьи со среднедушевым доходом семьи, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Свердловской области.	Заявление родителя (законного представителя), один раз в квартал сведения из базы данных исполнительного органа государственной власти Свердловской области, уполномоченного в сфере социального развития и труда, или уполномоченных подведомственных ему учреждениях по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок, свидетельство о рождении ребенка
5.	Родители (законные представители), являющимися инвалидами 1-й или 2-й группы	Заявление родителя (законного представителя), удостоверение или справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка
6.	Родители (законные представители) – являющиеся ветеранами боевых действий.	Заявление родителя (законного представителя), удостоверение ветерана боевых действий, свидетельство о рождении ребенка

7.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Заявление родителя (законного представителя), документ установленного образца, подтверждающий факт установления опекунов, свидетельство о рождении ребенка.

**Перечень
расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за
детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования**

№ п/п	Наименование расходов	Пребывание детей по режиму работы образовательной организации	
		12 часов	24 часа
1	Расходы на присмотр и уход, в том числе:	3736,2	16,8
2	Расходы на организацию питания	3481,2	14,9
3	расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей	160,0	0,8
4	расходы на соблюдение детьми личной гигиены и режима дня	38,0	0,3
5	Расходы на мебель (кровати, детские столы и стулья, стол и стул воспитателя в спальне)	57,0	0,8
Фактическая посещаемость, чел.		2077	9
Расходы на одного ребенка при фактической посещаемости (тыс. руб.)		1,8	1,87

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576020

Владелец Лещёва Анастасия Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022