

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

Принято:
Управляющим советом
Протокол № 7 от 30.12 2015г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«ЦРР - детский сад «Улыбка»
Н.И. Куликова
Приказ от 31.12 2015 г. № 135



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила); Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 (далее – Требования), приказом Минобрнауки России от 08.04.14 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения Сайта МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее – Сайт Учреждения).
- 1.3. Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.
- 1.4. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания Сайта Учреждения являются:
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлениях и расходах материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру Сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается Управляющим советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

2. Информационная структура Сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на Сайте Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт Учреждения связан гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства округа и региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим и Управляющим советом Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. В информационной структуре Сайта должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение размещает на Сайте Учреждения информацию:

2.8.1. о дате создания Учреждения, об Учредителе, об Уполномоченном органе, о месте нахождения Учреждения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.8.2. о структуре и об органах управления Учреждением;

- 2.8.3. об уровне образования, формах обучения, нормативном сроке обучения;
- 2.8.4. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.8.5. об учебном плане с приложением его копии;
- 2.8.6. об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;
- 2.8.7. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 2.8.8. о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
- 2.8.9. о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.8.10. о языке образования;
- 2.8.11. о [федеральных государственных образовательных стандартах](#);
- 2.8.12. о Заведующем Учреждения, его заместителях;
- 2.8.13. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 2.8.14. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- 2.8.15. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории Учреждения;
- 2.8.16. о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- 2.8.17. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.8.18. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.8.19. о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.8.20. Копии:
- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, режим занятий, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии) порядок и основания перевода и отчисления

воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.8.21. Отчет о результатах самообследования.

2.8.22. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.8.23. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.9. Иная информация, которая размещается на Сайте, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на Сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

3.4. Для функционирования Сайта Учреждения создается рабочая группа, обеспечивающая подготовку, обновление и размещение материалов, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://ulybka-kch.tvoyasadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес Сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.7. При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на Сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта Учреждения

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего Учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта Учреждения;
- своевременное и достоверное обновление Сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1 раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности Сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Учреждения между участниками образовательных отношений и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Учреждения, обязанности второго – в договоре учреждения с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения, согласно п. 3.4 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование Сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7, 4.1 Положения;
- за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на Сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта Учреждения

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта Учреждения из числа участников образовательных отношений производится согласно Положению об оплате труда Учреждения.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта Учреждения производится на основании договора, заключенного в письменной форме.