**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**

**с работником муниципального учреждения в новой редакции**

г. Качканар "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», в лице заведующего Куликовой Наталии Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учитель-логопед, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии;

1.2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;

1.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников;

1.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;

1.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки;

1.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

1.7. Ведет необходимую документацию;

1.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации;

1.9. Реализует образовательные программы;

1.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

1.11. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;

1.12. Соблюдает права и свободы воспитанников;

1.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

1.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

1.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», расположенное по адресу: г. Качканар, 5а микрорайон, дом 15.

3. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_ неопределенный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "01"июня 2015 г.

6. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_--\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

8. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- участие в управлении образовательным учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного курса;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- иные права трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9. Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и иные локальные нормативные акты Работодателя;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, имуществу других работников.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

10. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

- принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

- обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА**

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

А) Должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

Б) Повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию – 0,2

персональный повышающий коэффициент – 0,1

В) Компенсационные выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
| районный коэффициент | 15% |  |
| за работу с детьми, имеющими нарушения речи | 15% |  |

Г). Стимулирующие выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели эффективности | Критерии оценки | Размер выплат |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса | 1 балл |
| Участие в мероприятиях, нацеленных на приобщение воспитанников к здоровому образу жизни | 1 балл |
| Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | Корректировка педагогической деятельности на основании проводимого мониторинга индивидуальных достижений детей | 1 балл |
| Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | На уровне ДОУ, города | 1 балл |
| На областном, всероссийском уровне | 2 балла |
| За одно призовое место | 1 балл |
| Участие педагогов в реализации дополнительного образования | Реализация программ дополнительного образования | 2 балла |
| Участие в работе ПМПк | Разработка и реализация индивидуальных программ коррекции, индивидуального маршрута развития детей | 1 балл |
| Создание элементов образовательной инфраструктуры | Организация повышения профессионального мастерства педагогических работников, обмен опытом работы, проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий работы с детьми:на уровне ДОУ, городана областном, всероссийском уровне | 1 балл2 балла |
| Использование в работе интерактивного оборудования | 1 балл |
| Ведение Сайта, блога | 1 балл |
| Статьи в СМИ | 1 балл |
| Организация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Участие в работе консультационного пункта | 1балл |
| Отсутствие обоснованных жалоб | 1 балл |
| Стаж непрерывной педагогической работы в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» | От 5 до 10 летОт 10 лет и выше | 1 балл2 балла |
| ИТОГО | 20 баллов |

13. Выплата заработной платы Работнику производится путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

15. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку) 20 часов в неделю.

17. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

20. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

21. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим трудовым договором.

**VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

23. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

24. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

26. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее, чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

28. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям:

- несоответствие занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- совершения Работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом и иными федеральным законом правил его заключения, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения работы, в следующих случаях:

- отсутствие соответствующего документа об образовании и и(или) о квалификации, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иных нормативным правовым актом.

 предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

29. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

30. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

32. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Работника.

**XI. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | РАБОТНИК: |
| МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» | ФИО |
| 624350, Свердловская область, г. Качканар, 5а микрорайон, дом 15 | Паспорт |
| ИНН 6615006583 | ИНН |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Куликова | Стр.св-во |
| Телефон 6-12-65 | Адрес |
|  | Телефон  |
|  | Подпись |

Экземпляр трудового договора получил(а) на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_