

ДОГОВОР

о регулировании взаимоотношений между МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр игровой поддержки ребенка.

г. Качканар

«__» _____ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2013 года (бессрочно), в лице Заведующего Куликовой Наталии Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение и Родитель (законный представитель) ребенка

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего)
зачисленного в Центр игровой поддержки ребенка, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка в Центре игровой поддержки ребёнка (далее – Центр).

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги по игровой поддержке детей раннего возраста на бесплатной основе в условиях вариативной формы дошкольного образования по адресу: г. Качканар, 5а микрорайон, 15.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

1.1. Предоставить возможность Родителям ознакомиться с Программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Зачислить ребенка в Центр на основании заявления одного из Родителей.

1.3. Оказывать услуги в соответствии с утверждённой Программой и расписанием занятий, разрабатываемыми Центром.

1.4. Организовать деятельность, способствующую развитию детей раннего возраста на основе использования современных игровых технологий.

1.5. Оказывать психолого-педагогическую помощь в воспитании и развитии их детей.

1.6. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам.

1.7. Организовать соответствующую предметно-развивающую среду (оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.8. Организовать деятельность в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Программы.

1.9. Установить следующий график посещения Центра:

(время пребывания, дни недели)

- 1.10. Сохранять место в случае болезни ребёнка, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (командировка, учебный отпуск родителей и др.).
- 1.11. Предоставлять Родителям полную и достоверную информацию о работе Центра.
- 1.12. Проявлять уважение к личности ребёнка.

2. 2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Обеспечивать посещение игровых занятий согласно расписанию.
- 2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.
- 2.4. Приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде, сменной обуви, без признаков болезни и недомогания.
- 2.5. Заблаговременно информировать Центр (накануне дня посещения до 12 часов дня) о предстоящем отсутствии ребёнка по случаю его болезни или иных причин.
- 2.6. Активно участвовать в работе Центра по всем направлениям воспитания и развития ребенка.
- 2.7. Выполнять все рекомендации педагогов Центра.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать программу, формы и методы работы.
- 3.1.2. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для исполнения услуги по настоящему договору.
- 3.1.3. Отчислить ребенка из Центра в случае невыхода его более 1 месяца при отсутствии уважительных причин.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с Программой и документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы Центра.
- 3.2.3. Получать полную и достоверную информацию о достижениях ребёнка.
- 3.2.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Договор действует с момента его подписания на период до _____ 20__ года. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.
- 5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия:

- 6.1. Зачисление ребенка в Центр не является основанием для поступления ребенка в Учреждение.
- 6.2. Работа Центра во время карантина, чрезвычайных обстоятельств и ремонте в Учреждении временно приостанавливается.

7. Заключительные положения

- 7.1. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

При заполнении договора Родители ознакомлены с:

Положением о Центре игровой поддержки ребенка
Программой Центра игровой поддержки ребенка;
Образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательный процесс

8. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Учреждение:

МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
624350, Свердловская область, г. Качканар
5а микрорайон, дом 15
Телефон 6-12-65, 6-18-05
e-mail: ulybka-kch@mail.ru
Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
_____ Н.И. Куликова
« » _____

М.П.

Родитель:

Адрес: _____

Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Кем _____ выдан

Телефон _____
Подпись _____

Один экземпляр договора мною получен

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)