

ДОГОВОР

о регулировании взаимоотношений между МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Службу ранней помощи

г. Качканар

«__» _____ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2013 года (бессрочно), в лице Заведующего Куликовой Наталии Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение и Родитель (законный представитель) ребенка

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество и дата рождения несовершеннолетнего)
зачисленного в Службу ранней помощи, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка в Службе ранней помощи (далее – Служба).

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги по оказанию диагностической и коррекционно-развивающей помощи детям раннего возраста с нарушениями развития (или риском нарушения) на бесплатной основе, в условиях вариативной формы дошкольного образования по адресу: г. Качканар, 5а микрорайон, 15.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

1.1. Предоставить возможность Родителям ознакомиться с Программой Службы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Зачислить ребенка в Службу на основании заявления одного из Родителей.

1.3. Оказывать услуги в соответствии с утверждённой Программой и расписанием занятий, разработанными Службой.

1.4. Организовать деятельность, способствующую диагностической и коррекционно-развивающей помощи детям раннего возраста с нарушениями развития (или риском нарушения).

1.5. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам.

1.6. Организовать соответствующую предметно-развивающую среду (оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.7. Организовать деятельность в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием Программы Службы.

1.8. Установить график работы Службы _____ *понедельник, среда с 17.00 до 18.00* _____, время посещения обговаривается совместно с родителями и специалистами Службы по предварительной записи и результатам обследования.

1.10. Сохранять место в случае болезни ребёнка, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (командировка, учебный отпуск родителей и др.).

- 1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и развитии ребенка.
- 1.12. Предоставлять Родителям полную и достоверную информацию о работе Службы.
- 1.13. Проявлять уважение к личности ребёнка.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Обеспечивать посещение диагностических и коррекционно-развивающих занятий согласно расписанию.
- 2.3. Проявлять уважение к специалистам, администрации и обслуживающему персоналу. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.
- 2.4. Приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде, сменной обуви, без признаков болезни и недомогания.
- 2.5. Заблаговременно информировать Службу (накануне дня посещения до 12 часов дня) о предстоящем отсутствии ребёнка по случаю его болезни или иных причин.
- 2.6. Активно участвовать в работе Службы по всем направлениям воспитания и развития ребенка.
- 2.7. Выполнять все рекомендации специалистов Службы.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать программу, формы и методы работы.
- 3.1.2. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для исполнения услуги по настоящему договору.
- 3.1.3. Отчислить ребенка из Службы в случае невыхода его более 1 месяца при отсутствии уважительных причин.

3.2. Родитель имеют право:

- 3.2.1. Знакомиться с Программой и документами, регламентирующими образовательную деятельность Службы.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы Службы.
- 3.2.3. Получать полную и достоверную информацию о достижениях ребёнка.
- 3.2.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Договор действует с момента его подписания на период до _____ 20__ года. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменной форме.
- 5.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

- 6.1. Зачисление ребенка в Службу не является основанием для поступления ребенка в Учреждение.
- 6.2. Работа Службы во время карантина, чрезвычайных обстоятельств и ремонте в Учреждении временно приостанавливается.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

При заполнении договора Родители ознакомлены с:
Положением о Службе ранней помощи
Программой Службы ранней помощи.

8. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Учреждение:

МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
624350, Свердловская область, г. Качканар
5а микрорайон, дом 15
Телефон 6-12-65, 6-18-05
e-mail: ulybka-kch@mail.ru
Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
_____ Н.И. Куликова

« » _____

М.П.

Родитель:

Адрес: _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем _____ выдан

Телефон _____

Подпись _____

Один экземпляр договора мною получен

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)