

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

Принято:

Управляющим советом

Протокол № 5 от 16.12. 2014г.



Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«ЦРР - детский сад «Улыбка»

Н.И.Куликова

Приказ от 16.12. 2014 г. № 238

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» (далее – ДОУ).

1.3. Совет педагогов действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- создает и принимает образовательные программы дошкольного образования ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает план работы ДОУ на учебный год;
- обсуждает и принимает учебный план, расписание занятий;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания

подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

3. Права и ответственность Совета педагогов

3.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Совета педагогов ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета педагогов

4.1. Председателем Совета педагогов ДОУ является заведующий. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Совета педагогов.

4.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Совета педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.