

Муниципальное дошкольное образовательное
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

Принято:
Управляющим советом
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
Протокол № 5 от 16.12. 2014 г.



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«ЦРР – детский сад «Улыбка»
Куликова Н.И.
Приказ № 37 от 16.12. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» (далее – ДОУ).
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель заведующего по ВМР.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о Родительском комитете принимается Управляющим советом, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Функции Родительского комитета ДОУ

- 2.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 2.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 2.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий ДОУ.
- 2.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году, к осеннее - зимнему периоду, к летней оздоровительной компании.
- 2.5. Рассматривает обращения в свой адрес.
- 2.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни ДОУ.
- 2.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности.
- 2.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3. Права Родительского комитета

- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:
- 3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - 3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ДООУ и т. д.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

3.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

4.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

4.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Заседания комитета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Из своего состава комитет избирает председателя, секретаря.

5.4. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с заведующим ДООУ.

5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в делах ДООУ.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

