

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка»)

Принято
На заседании Педагогического совета
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
Протокол от 03.08.2026г. № 7

Утверждаю:
заведующим МДОУ
«ЦРР – детский сад «Улыбка»
А.А. Лещёва
Приказ от 03.08.2026г. № 256



С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников МДОУ
«ЦРР – детский сад «Улыбка»
Протокол от 03.08.2026г. № 5

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан, проживающих на территории Качканарского муниципального округа, в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского муниципального округа, утвержденное постановлением Управления образованием Качканарского муниципального округа от 28.07.2026 № 295.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная

организации (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Качканарского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема указаны в Приложении 1 Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского муниципального округа, утвержденного постановлением Управления образованием Качканарского муниципального округа от 28.07.2026 № 295, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

10. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление.

Органом местного самоуправления, а также по решению указанного органа подведомственной ему организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в Образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Образовательную организацию.

11. Направление и прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Образовательную организацию представляется в орган

местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

10.1. Родитель (родители (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке

¹ Абзац 10 п.1 ст.2 ФЗ от 25.07.2002года № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

² «Статья 10 ФЗ 25.07.2002года № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

или вместе с заверенным в установленном порядке³ переводом на русский язык.».

10.2. Пункт 10.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан:

являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;

являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;

являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц.

Данная категория иностранных граждан предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;
копию паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

³ «Статья 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате.»

16. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10, 10.1. и 10.2. настоящего Правила, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.».

17. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

19. При приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

Факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить Образовательной организации письменный отказ предоставления персональных данных.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

20. Изменения и дополнения в Правила принимаются на заседании Педагогического совета Образовательной организации с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

21. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МДОУ
«ЦРР - детский сад «Улыбка»
А.А. Лещёвой

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (полностью)

_____, _____
дата рождения

свидетельство о рождении серия _____ № _____, выдано _____
дата выдачи, каким органом выдано

зарегистрированного по адресу: _____
адрес места жительства

проживающего по адресу: _____
адрес места пребывания, места фактического проживания

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____направленности.

Желаемая дата приема на обучение - «____» _____ 20____.

Необходимый режим пребывания - _____
полный день (12-часовое пребывание), кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день), круглосуточное пребывание

язык образования – _____,

родной язык из числа языков народов России – _____,

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____
имеется / не имеется

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования (при необходимости) _____
согласен / не согласен

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

МАТЬ

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

контактный телефон (при наличии) _____

ОТЕЦ

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

контактный телефон (при наличии) _____

Сведения о полнородных или неполнородных братьях и (или) сестрах, обучающихся в МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка», _____.

фамилия(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, (при наличии) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, (при необходимости) _____.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении (по инициативе родителя (законного представителя));
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по инициативе родителя (законного представителя)).

«__»_____20__г. _____

подпись

ФИО

С Уставом МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«__»_____20__г. _____

подпись

ФИО

Даю согласие МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка», зарегистрированному по адресу: 624356 Свердловская область, г. Качканар, 5а микрорайон, д. 15, ОГРН 1026601127013, ИНН 6615006583, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____,
года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка» письменного заявления об отзыве согласия.

«__»_____20__г. _____

подпись

ФИО

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное
Образовательная организации
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»)

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме
в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»

Начат
Окончен

Дата обращения заявителя	Регистрационный номер	ФИО (при наличии) заявителя	ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка	Направление (путевка) (№, дата выдачи)	Дата выдачи расписки в получении документов, представленных при регистрации заявления о приеме	ФИО ответственного лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись ответственного лица за регистрацию заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов, представленных при регистрации заявления о приеме

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме _____

№ п/п	Наименование представленного документа	Дата предоставления документа	Количество листов	Форма предоставления документа
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Заведующий _____ А.А. Лещёва _____
подпись дата

М.П.

_____ ФИО родителя (законного представителя) _____
подпись дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707850

Владелец Лещёва Анастасия Александровна

Действителен с 16.04.2026 по 16.04.2027