

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖАЮ

Заведующий МДОУ
«ЦРР – детский сад «Улыбка»
А.А. Лещёва
Приказ № 297 от 29.08.2025г.



**Положение о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательной работы
в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – КТП) воспитательно-образовательной работы в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- Федеральной образовательной программой – приказ № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО);
- Приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №783 от 25.10.2023 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с разъяснениями Минпросвещения России от 30.06.2025 г.;
- СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»;
- Образовательной программой дошкольного образования МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»;

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»;

- Правилами трудового распорядка МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

1.2 КТП – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования и является неотъемлемой частью ОП ДО и АОП ДО МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка», направлен на реализацию образовательных областей: «физическое развитие», «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие».

1.3 КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы.

1.4 Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, в котором отражается последовательность изучения разделов и тем учебной программы, а также единые требования к форме и содержанию планирования и является обязательным документом для педагогов, обеспечивающих планомерную реализацию образовательной программы, адаптированной образовательной программы, с целью обеспечения полноты выполнения ОП ДО МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» и АОП ДО МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

1.5 КТП разрабатывается и реализуется каждым педагогом самостоятельно, с учетом учебного плана, специфики ОП ДО на каждый учебный год, а также принципов педагогики: целесообразности, системности и последовательности, интеграции и дифференциации, социокультурной соотнесенности.

1.6 Настоящее положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.7 Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании Педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» и оформляются в виде дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи

2.1 Цель КТП – обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой группе МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание условий для всестороннего развития личностей воспитанников, их социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

2.2.1 Обеспечение уровня и качества выполнения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка», на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению КТП;

2.2.2 Обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»;

2.2.3 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами;

2.2.4 Обеспечение системного и последовательного подхода к изучению учебного материала, планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей с

учетом направленности группы, возрастных и индивидуальных особенностей и рационального использования учебного времени;

2.2.5 Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами и специалистами МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка», детским коллективом и родителями (законными представителями)).

3. Принципы и организация

3.1 КТП должно:

- Учитывать возрастной состав группы, условия развития детей;
- Соответствовать ФГОС ДО, ФОП ДО, основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики;
- Предусматривать проведение индивидуальной работы с детьми;
- Обеспечивать реализацию ОП ДО и АОП ДО в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся, а также соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой группы;
- Основываться на комплексно-тематическом принципе построения воспитательно-образовательного процесса: объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы»;
- Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- Соответствовать критериям полноты и достаточности;
- Соответствовать принципу актуальности: содержание КТП разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов;
- Учитывать принцип реалистичности: предполагает соответствие содержания КТП не только интересам и склонностям воспитанников, потребностям родителей. Но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

3.2 КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- Полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования – индивидуализация дошкольного образования;
- Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- Сотрудничество ДОУ с семьей;
- Учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.3 Учитывать рассмотрение ее через все образовательные области.

3.4 Планирование воспитательно-образовательного процесса должно строго соответствовать КТП. В конце работы по каждой теме, по необходимости, планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с социумом (библиотека, музей, школа и т.д.).

3.5 Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.6 КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в ДОУ в соответствии с СанПин.

4. Требования к оформлению

4.1 План может быть оформлен в формате электронного документа или быть оформлен на бумажном носителе.

4.2 При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

4.3 Основа планирования образовательного и воспитательного процесса – ОП ДО или АОП ДО МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

4.4 КТП разрабатывается воспитателем под руководством заместителя заведующего;

4.5 КТП составляется на учебный год с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.6 КТП разрабатывается один на каждую возрастную группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы.

4.7 КТП оформляется воспитателями в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе педагог указывает: - полное наименование образовательной организации; - где и когда принят и согласован план; - приказ об утверждении руководителем; - на какой учебный год разработан; - название документа; - возрастная категория детей - ФИО воспитателя группы	№1
Воспитательно-образовательная деятельность	- пояснительная записка; - темы недель на учебный год, планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; - взаимодействие с семьёй, социумом - педагогическая диагностика	№2

4.8 Срок сдачи КТП на проверку не позднее 25 числа предыдущего месяца. За исключением сентября месяца, в который допускается сдача плана на проверку по 30 августа включительно в случае отпуска обоих воспитателей в августе месяце в установленные для подготовки плана сроки.

4.9 В графе «Примечание» отражается информация о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися, переносы и отклонения от плана, педагогическая диагностика.

4.10 Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

4.11 В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования с заместителем заведующего. Изменения визируются дополнительным грифом согласования;

4.12 При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные КТП узких специалистов;

4.13 При оформлении КТП, в целях уменьшения объема, допускается ссылка на программу, методическую литературу. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1 Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2 КТП составляется воспитателем на год.

5.3 КТП учитывает:

- Требования в организации режима в каждой возрастной группе;
- Требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4 План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1 КТП является обязательным документом воспитателей в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

6.2 Ответственность за полноту и качество реализации КТП возлагается на воспитателей и педагогических работников, реализующих ОП ДО (АОП ДО).

6.3 Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителями заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.4 КТП хранится в группе в течение учебного года. В августе план сдается в архив методического материала и хранится 3 года, после истечения учебного года, в котором осуществлялось планирование.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение действует с момента утверждения и издания приказа или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового Положения, настоящее Положение утрачивает силу.

7.2 Изменения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, что и Положение. Изменения могут быть внесены путем принятия нового Положения или отдельным документом.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖАЮ

Заведующий МДОУ
«ЦРР – детский сад «Улыбка»
_____ А.А. Лещёва
Приказ № _____ от _____

Календарно-тематическое планирование

(возрастная группа)

на 20__ – 20__ учебный год

ФИО воспитателей _____

Качканар, 20__ г.

Пояснительная записка

День недели, дата	Режим	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности			Организация предметно-пространственной развивающей среды для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с семьей, социумом	НРК	Примечание / пед. диагностика
			специально организованная групповая, подгрупповая деятельность	Индивидуальная/коррекционная работа	Образовательная деятельность в режимных моментах				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1 НЕДЕЛЯ СЕНТЯБРЯ									
Сентябрь, 1-я неделя, тема:									
Цели деятельности педагога:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Понедельник 1 сентября	Утро: прием детей, игры, общение, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку, к.г.н., завтрак, деятельность	СК П Р Ф							

после завтрака, подготовка к НОД									
ООД:									
Подготовка к прогулке. Прогулка: наблюдение, игры, труд, инд. работа, физкультурно - оздоровительная работа	СК П Р Ф								
Возвращение с прогулки, организация обеда и сна детей	ХЭ Ф								
Вечер: игры, досуги, общение и деятельность по интересам, подготовка к приему пищи, ужин	СК П Р ХЭ Ф								
Подготовка к прогулке, вечерняя прогулка	Ф ПР СК								