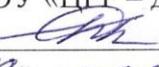


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»
 И.С.Кольчурина
«16» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКОВ
МДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» (далее - Положение), разработано на основе Трудового Кодекса РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.4. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок выплаты материальной помощи

- 2.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении
- 2.2. Заявление пишется на имя заведующего Учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3. Основания и размеры материальной помощи.

- 3.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

Причины выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи
В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопление квартиры и т.п.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией	2000,00

На операцию, дорогостоящее лечение, протезирование, дорогостоящие лекарства	<ul style="list-style-type: none"> - договор на лечение, операцию; - справка-направление врача; - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств); - именные рецепты. <p>При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям</p>	1000,00
<p>В связи с тяжелым материальным положением, которое обосновывается, в частности, следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживает одна (один); - имеет инвалидность; - одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет; - многодетная семья; - муж (жена) временно не работает; - и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - справка об инвалидности; - удостоверение мамы-одиночки; - копии свидетельства о рождении ребенка; - и т.п. 	500,00
По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей) 	2000,00
На организацию похорон работника	<p>Если есть родственники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). <p>Если нет близких родственников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; - ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги 	1000,00
В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака	1000,00
В связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	1000,00

4. Заключительные Положения.

- 4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.
- 4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.
- 4.4. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.
- 4.5. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.