

**ПРИКАЗ**

21.06.2023

№ 237

**О создании методического  
объединения в ДОУ**

В целях формирования структуры методической службы ДОУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

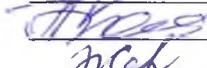
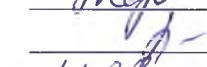
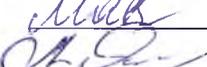
1. Создать методическое объединение педагогов детского сада.
2. Утвердить Положение о методическом объединении педагогов МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».
3. Назначить:
  - 3.1 руководителем методического объединения заместителя заведующего Кляйн Гульнару Махмутовну.
  - 3.2. членами рабочей группы на постоянной основе:
    - Багаевскую Л.Г. - воспитатель;
    - Сычикову Г.А. – инструктор по физическому воспитанию;
    - Жеребцову Я.Ю. – учитель-логопед;
    - Яконцеву Л.В. – воспитатель;
    - Макушину Ю.Н. – педагог-психолог.
4. Членом методического объединения может стать любой педагог ДОУ, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме. Пофамильный список методического объединения ДОУ утверждается отдельным приказом заведующего ДОУ на учебный год.
5. Руководителю методического объединения организовать работу согласно п. 7.1. Положения о методическом объединении педагогов ДОУ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»



А.А. Лещёва

С приказом ознакомлены:

 Г.М. Кляйн  
 Л.Г. Багаевская  
 Я.Ю. Жеребцова  
 Г.А. Сычикова  
 Ю.Н. Макушина  
 Л.В. Яконцева

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»  
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка»  
Протокол № 6  
от 30.05.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка»  
А.А.Лещёва  
№ 26/11 от 06.06.2023

**Положение об индивидуальном маршруте развития одаренных детей  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об индивидуальном маршруте развития (далее — Положение) ОО определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального маршрута развития одаренного ребенка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ст. 77);
- Концепцией общенациональной системы выявления и поддержки молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. N Пр-827);
- Уставом «ЦРР - детский сад «Улыбка».

1.3. Индивидуальный маршрут развития (далее — ИМР) — это персональная траектория освоения ребенком творческих видов деятельности, выбор которых обусловлен его индивидуальными особенностями. Это общий план воспитательно-образовательной деятельности, составленный педагогом при участии родителей на основе образовательных потребностей ребенка. Это персональный путь реализации личностного потенциала ребенка в образовании.

1.4. ИМР проектируется для детей с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, техническими, социально-лидерскими, физическими способностями.

1.5. Целесообразность проектирования ИМР определяется на основании результатов диагностики и выявления одаренных и талантливых детей.

**2. Цели и задачи реализации индивидуального маршрута развития**

2.1. Цели:

- развитие одаренного ребенка в избранном виде деятельности через оптимальное сочетание групповых и индивидуальных форм;
- выбор оптимального темпа, содержания и способов обучения ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

2.2. Задачи:

- создание условий для всестороннего развития интеллектуальных, творческих, технических, социально-лидерских, физических способностей ребенка;
- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей ребенка;
- ориентация педагогического процесса на развитие индивидуальных способностей ребенка.

### **3. Условия и порядок проектирования индивидуального маршрута развития**

3.1. ИМР проектируется ежегодно. Сроки его прохождения и содержание определяются педагогом для каждого конкретного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и образовательных потребностей.

3.2. Проектирование ИМР осуществляется на основе тесного взаимодействия и сотрудничества педагога, ребенка и его родителей (законных представителей).

3.3. ИМР разрабатывается на учебный год и проходит в своем формировании определенные этапы:

- выявление индивидуальных особенностей и образовательных потребностей одаренных детей, необходимых для разработки индивидуального маршрута развития;
- информирование одаренных детей и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования и реализации ИМР;
- разработка педагогом индивидуального маршрута развития одаренного ребенка.

3.4. ИМР проходит экспертизу и процедуру согласования с заместителем заведующего. При несоответствии ИМР установленным требованиям он возвращается педагогу для доработки.

3.5. После согласования ИМР утверждается приказом заведующего ДОО.

### **4. Структура индивидуального маршрута развития**

4.1. Индивидуальные сведения о ребенке: фамилия, имя ребенка, возраст, детское объединение, сопровождающий педагог, вид одаренности.

4.2. Краткая характеристика индивидуальных способностей ребенка.

4.3. Цель и задачи реализации индивидуального маршрута развития.

4.4. Формы и методы работы.

4.5. План мероприятий по развитию одаренного ребенка, включающий наименование мероприятия, его цель и сроки выполнения; планируемые результаты; критерии достижения планируемых результатов.

### **5. Порядок реализации индивидуального маршрута развития**

5.1. При реализации ИМР предусматривается сочетание различных форм и методов работы.

5.2. В рамках ИМР одаренный ребенок имеет право: сочетать разные формы работы, определять индивидуальный перечень мероприятий, выбрать оптимальный темп развития.

5.3. Педагог реализует индивидуальный подход, организует воспитательно-образовательную деятельность через реализацию плана мероприятий, а ребенок обязан их выполнить.

5.4. Координация работы педагога по реализации ИМР осуществляется заместителем заведующего в течение учебного года.

### **6. Подведение итогов реализации индивидуального маршрута развития**

6.1. Педагог и ребенок оформляют результаты реализации ИМР в портфолио.

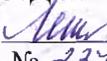
6.2. В конце учебного года дети совместно с педагогами в свободной форме отчитываются о проделанной работе с последующей ее оценкой.

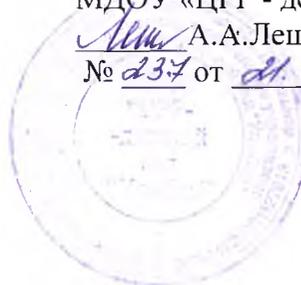
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»  
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка»  
Протокол № 6  
от 30.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка»  
 А.А.Лещёва  
№ 237 от 21.06.2023



**Положение о методическом объединении педагогов  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».
- 1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено структуры методической службы организации.
- 1.4. Методическое объединение подчиняется заведующему МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».
- 1.7. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».
- 1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.9. Положение утверждается на педагогическом совете ДОО. Вводится в действие приказом заведующего МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

**2. Основные цели и задачи методического объединения**

2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов – использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДОО.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДОО решает следующие задачи:

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
- анализ авторских программ и методик, программ кружков;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в ДОО.

### **3. Функции и организация деятельности методического объединения**

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
- изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОО, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее одного раза в месяц.

3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

#### **4. Права методического объединения педагогов**

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ДОО педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, выпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

#### **5. Ответственность методического объединения педагогов**

Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

#### **6. Членство и руководство методического объединения педагогов**

6.1. Членом методического объединения ДОО может стать любой педагог ДО, заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

6.2. Методическим объединением руководит заместитель заведующего ДОО, назначенный приказом заведующего МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

#### **7. Обязанности членов методического объединения**

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов ДОО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОО, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (ООД, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Документация и делопроизводство методического объединения**

8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;
- график прохождения аттестации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых просмотров ООД и мероприятий педагогами методического объединения;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);
- функциональные обязанности педагогов методического объединения.

8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.

**ПРИКАЗ**

21.06.2023

№ 237/1

**Об утверждении членов методического  
объединения педагогов ДОУ на 2023-2024 годы**

На основании приказа от 21.06.2023 № 237 «О создании методического объединения в ДОУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить список членов методического объединения на 2023-2024 годы в следующем составе:

- Кольчурина Ирина Сергеевна – воспитатель;
- Соловьева Ольга Васильевна – воспитатель;
- Жиделева Наталья Васильевна – музыкальный руководитель;
- Кучерявая Светлана Валентиновна – музыкальный руководитель;
- Мелкозерова Надежда Викторовна – воспитатель;
- Дудина Светлана Валерьевна - воспитатель;
- Гусева Ольга Сергеевна – воспитатель;
- Карманович Екатерина Владимировна – педагог-психолог;
- Спиридонова Галина Валентиновна – инструктор по физической культуре;
- Фарионова Светлана Матигулловна – инструктор по физической культуре;
- Суслова Надежда Николаевна – воспитатель;
- Мунирова Альбина Тагировна – воспитатель;
- Лазукова Светлана Павловна- учитель-логопед.

Заведующий  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»



А.А. Лещёва

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка – детский сад «Улыбка»

**ПРИКАЗ**

06.06.2023

№ 216/1

**Об утверждении Положения  
об индивидуальном маршруте  
развития одаренных детей**

В целях регламентации образовательной деятельности ДОУ, для построения персональной траектории освоения детьми творческих видов деятельности с учетом их индивидуальных особенностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение об индивидуальном маршруте развития одаренных детей МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка».

Заведующий  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»



А.А. Лещёва