

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2024 год

№ 364

О проведении муниципальных педагогических чтений «Современные тренды, вызовы и возможности дошкольного образования» в 2024 году

С целью представления практического опыта педагогов по реализации ФОП ДО, изучения и обсуждения актуальных проблем, их глубокого осмысления для решения ключевых задач современного дошкольного образования, Управление образованием Качканарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести муниципальные педагогические чтения «Современные тренды, вызовы и возможности дошкольного образования» 20 ноября 2024 года в 13.00 часов на базе МУ ДО «Дом детского творчества».

2. Утвердить Положение о проведении муниципальных педагогических чтений «Современные тренды, вызовы и возможности дошкольного образования» (приложение 1).

3. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению муниципальных педагогических чтений:

- Кузнецова И.Е., директор ГИМЦ РО;
- Канонерова М.Л., методист ГИМЦ РО;
- Бондарь Л.А., заведующий МДОУ «Детский сад «Чебурашка»;
- Гайфулина М.М., заместитель заведующего МДОУ «Детский сад «Ласточка»;
- Георгиева Н.В., заместитель заведующего МДОУ «Детский сад «Чебурашка»;
- Ермолаева Г.В., заместитель заведующего МДОУ «ЦРР- детский сад «Росинка»;
- Гущина А.А., заместитель заведующего МДОУ «ЦРР- детский сад «Дружба»;
- Жеребцова Я.Ю., учитель-логопед МДОУ «ЦРР- детский сад «Улыбка».

4. Руководителям дошкольных общеобразовательных организаций:

- довести информацию о педагогических чтениях до педагогических работников учреждений;

- мотивировать работников к участию в педагогических чтениях;

- обеспечить качество предоставляемых материалов в содержательном и техническом плане для публикации в Сборнике.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

М.А. Мальцева

Кузнецова И.Е.
т. 6-23-48

Положение о педагогических чтениях «Современные тренды, вызовы и возможности дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогических чтениях «Современные тренды, вызовы и возможности дошкольного образования» (далее - педагогические чтения) определяет порядок организации, проведения и порядок участия в них заинтересованных лиц.

1.2. Педагогические чтения являются дискуссионной площадкой для представления практического опыта педагогов, изучения и обсуждения актуальных проблем, их глубокого осмысления для решения ключевых задач современного дошкольного образования.

1.3. Задачи педагогических чтений:

- организовать профессиональное обсуждение актуальных аспектов дошкольного образования;
- содействовать широкому внедрению практического педагогического и научно-методического опыта в образовательный и воспитательный процесс;
- содействовать повышению и совершенствованию методического уровня педагогов, развитию культурно-профессиональных ценностей педагогического сообщества;
- способствовать самореализации и саморазвитию педагогических работников;
- создать Сборник работников дошкольного образования с целью пропаганды и распространения лучших практик педагогического опыта.

1.4. Организатором педагогических чтений является Управление образованием Качканарского городского округа (далее – Управление образованием). Педагогические чтения проводятся при информационной и методической поддержке городского информационно - методического центра работников образования.

1.5. Непосредственную подготовку и проведение педагогических чтений осуществляет Оргкомитет в составе:

- Кузнецова И.Е., директор ГИМЦ РО;
- Канонерова М.Л., методист ГИМЦ РО;
- Бондарь Л.А., заведующий МДОУ «Детский сад «Чебурашка»;
- Гайфулина М.М., заместитель заведующего МДОУ «Детский сад «Ласточка»;
- Георгиева Н.В., заместитель заведующего МДОУ «Детский сад «Чебурашка»;
- Ермолаева Г.В., заместитель заведующего МДОУ «ЦРР- детский сад «Росинка»;
- Гущина А.А., заместитель заведующего МДОУ «ЦРР- детский сад «Дружба»;
- Жеребцова Я.Ю., учитель-логопед МДОУ «ЦРР- детский сад «Улыбка».

1.6. В педагогических чтениях в качестве заявителей, представляющих опыт, а также слушателей могут участвовать педагогические работники дошкольных образовательных организаций Качканарского городского округа.

1.7. Формы представления опыта в педагогических чтениях: выступление на одной из секций, мастер-класс в рамках работы «Педагогической мастерской». К участию в педагогических чтениях допускаются, как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 2 человек. Представлять коллективные материалы должны все участники соавторской группы.

1.8. Педагогические чтения проводятся **20 ноября 2024 года** на базе МУ ДО «Дом детского творчества».

1.9. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки Оргкомитет вправе заменить очный формат проведения педагогических чтений на онлайн-формат.

1.10. Информационное сопровождение педагогических чтений осуществляется через электронную почту городского информационно - методического центра i.kuznecova@kgo66.ru

2. Порядок проведения педагогических чтений и условия участия

2.1. Педагогические чтения проводятся в три этапа с 01 октября по 29 ноября 2024г.:

Этап, сроки	Мероприятия
<p data-bbox="225 376 515 443">I этап – подготовительный,</p> <p data-bbox="280 488 459 589">01 октября – 30 октября 2024 г.</p>	<p data-bbox="547 376 724 409"><u>Оргкомитет:</u></p> <ul data-bbox="547 416 1473 1104" style="list-style-type: none">- определяет общую тему педагогических чтений, тематику секций, цели и задачи педагогических чтений;- обеспечивает подготовку необходимой нормативно-правовой документации о проведении;- разрабатывает Положение «О проведении педагогических чтений «Современные тренды, вызовы и возможности дошкольного образования» (до 07.10.2024г.);- анализирует количество участников по секциям, исходя из поданных заявок;- определяет порядок проведения и разрабатывает программу;- устанавливает форматы, регламент представления материалов;- определяет требования к оформлению представляемых материалов;- осуществляет проверку соответствия направленных материалов требованиям к оформлению;- определяет квоту участников в каждой секции;- утверждает модераторов секций;- проверяет готовность помещений и техническое оснащение для работы секций. <p data-bbox="547 1111 1326 1144"><u>Потенциальные участники (выступающие и слушатели):</u></p> <ul data-bbox="547 1151 1473 1547" style="list-style-type: none">- информируют об участии в педагогических чтениях заместителя заведующего;- проводят работу по подготовке материалов с учетом критериев оценки выступления и мастер-класса (приложение 2 к Положению о педагогических чтениях), общих требований к презентации опыта и мастер-класса (приложение 3 к Положению о педагогических чтениях), а также технических требований к оформлению материалов для публикации (приложение 4 к Положению о педагогических чтениях);- несут ответственность за качество содержания и оформления участниками представленных материалов. <p data-bbox="547 1554 1473 1621">Выражая согласие на участие в педагогических чтениях, участники:</p> <ul data-bbox="547 1628 1473 1912" style="list-style-type: none">- согласны с условиями участия в педагогических чтениях;- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке от образовательной организации информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц;- согласовывают тему, содержание, формат предъявления педагогического опыта с руководителем образовательной организации/ заместителем заведующего для качественного представления данного опыта на педагогических чтениях. <p data-bbox="547 1919 1473 1986"><u>Руководитель образовательной организации/заместитель заведующего/руководитель ГМО:</u></p> <ul data-bbox="547 1993 1473 2089" style="list-style-type: none">- доводят до сведения педагогов информацию о сроках проведения педагогических чтений и условиях участия в данном мероприятии;

	<ul style="list-style-type: none"> - организуют методическое сопровождение участников в вопросах подготовки к педагогическим чтениям; - несут ответственность за качество содержания и оформления участниками педагогических чтений представленных материалов; - до 20.10.2024 г. формируют общую заявку от дошкольной образовательной организации посредством заполнения электронной формы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке (будет направлена дополнительно). <p>В заявке необходимо указать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название дошкольной образовательной организации (в соответствии с Уставом); - о выступающих: ФИО педагога (полностью), должность (полностью), название секции для выступления, тему и формат выступления (мастер-класс, выступление); контактный телефон, электронную почту участника педагогических чтений; - о слушателях: общее количество (входят только непосредственно слушатели).
<p>II этап – основной,</p> <p>20 ноября 2024 г.</p>	<p><u>Модератор секции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организует выступления участников педагогических чтений согласно жеребьевке; - организует дискуссию в рамках представленной темы, в том числе по вопросам, возникшим у слушателей секции; - организует обсуждение проблемных вопросов в рамках круглого стола; - по завершении всех выступлений резюмирует все выступления участников и вручает сертификаты; - организует подведение общего итога участия в педагогических чтениях через рефлексивный опрос с использованием QR-кода. - определяет педагогов, опыт которых рекомендован для публикации в Сборнике лучших практик. <p><u>Участники:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представляют опыт в форме презентации опыта или мастер-класса, согласно требованиям к его содержанию, структуре и регламенту (Приложение 1); - отвечают на вопросы слушателей по теме выступления и участвуют в дискуссии.
<p>III этап – итоговый,</p> <p>21 ноября– 29 ноября 2024 г.</p>	<p><u>Участники,</u> опыт которых рекомендован для опубликования в Сборнике предоставляют материалы в соответствии с требованиями (Приложение 2) и скан-копию согласия на обработку персональных данных (Приложение 3) на электронную почту ГИМЦ РО i.kuznecova@kgo66.ru до 22.11.2024 г.</p> <p><u>Оргкомитет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - издает Постановление об итогах педагогических чтений (до 22.11.2024 г.); - руководит подготовкой материалов педагогических чтений для публикации в Сборнике (до 29.11.2024 г.)

2.2. Тематика секций педагогических чтений:

Территории трендов	Тематика вопросов для обсуждения:
<p>Секция 1</p> <p>«Успешные»</p>	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • инновационная площадка/ресурсный центр: новые возможности для профессионального развития педагогов;

<p>практики управления, методического сопровождения и поддержки педагогов при реализации ФОП ДО/ ФАОП ДО» (заведующие, заместители заведующих)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выстраивание индивидуальной образовательной траектории, соответствующей запросам и потребностям педагога на дальнейший профессиональный и карьерный рост; • организация системы наставничества для становления и непрерывного профессионального роста компетентного, востребованного педагога; • лучшие практики профессионального сопровождения педагогов; • молодой педагог: пути профессионального роста; • методическое сопровождение педагогов для участия в профессиональных педагогических конкурсах
<p><u>Секция 2</u></p> <p>«Новые технологии для нового поколения»</p>	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии, способы, формы и методы работы с дошкольниками с учетом ФОП ДО; • образовательные и воспитательные возможности РППС; • развитие детских общественных объединений в воспитании и социализации дошкольника (ЮИД, эколята и др.); • практики приобщения детей к базовым ценностям российского народа; • историческое просвещение воспитанников; • дошкольное образование в цифровом мире; • построение вариативного развивающего пространства (РППС, индивидуализация образовательной деятельности и т.п.); • формирование гражданской идентичности в дошкольных образовательных организациях; • средства и способы достижения планируемых результатов реализации ФОП ДО на разных возрастных этапах; • формирование предпосылок функциональной грамотности в дошкольном детстве
<p><u>Секция 3</u></p> <p>«От планирования до результата: реализуем ФОП ДО/ ФАОП ДО»</p>	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • опыт разработки и реализации рабочих программ воспитания; • опыт организации и проведения «Торжественных церемоний поднятия/спуска государственного флага РФ»; • опыт работы по проекту «Эколята-дошколята», «Орлята-дошколята»; • педагогический опыт реализации образовательных и воспитательных событий в образовательной организации (группе, детском саду) в условиях реализации ФОП ДО; • особенности разработки и реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста; • организация образовательной деятельности разных видов и культурных практик в ДОО; • опыт проектирования и организации воспитательного процесса в детском саду по направлениям воспитания; • инновационный подход к созданию предметно-пространственной развивающей среды; • вопросы преемственности детского сада и школы
<p><u>Секция 4</u></p> <p>«Успешные практики просветительской деятельности родителей детей</p>	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сопровождение родителей особенных обучающихся; • семья и детский сад – партнёры в воспитании; • вовлечение родителей (законных представителей) и социальных партнеров в образовательное пространство детского сада;

<p>дошкольного возраста, посещающих ДОО»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формы эффективного взаимодействия с семьями воспитанников. • реализация совместных образовательных проектов; • формирование культуры взаимодействия с родителями с учетом социокультурного контекста; • повышение компетентности родителей в вопросах воспитания; • цифровая среда для просвещения родителей
<p><u>Секция 5</u> «Разные, но равные - принцип обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья»</p>	<p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические технологии в работе с детьми разных целевых групп для реализации ФОП ДО/ФАОП ДО; • развитие форм включения детей в разные виды детской деятельности; • актуальные проблемы сопровождения детей с ОВЗ в условиях компенсирующей и комбинированной группы; • психолого-педагогические условия, обеспечивающие сопровождение и развитие ребенка с ООП; • построение психолого-педагогической комфортной среды дошкольного детства; • организация коррекционно-развивающей работы в условиях ДОО; • образовательные и воспитательные возможности инклюзивной среды ДОО; • особенности реализации адаптированных программ в ДОО

2.3. Секции формируются в зависимости от количества и тематики поступивших заявок. Оргкомитет оставляет за собой право иного определения секций.

2.4. В рамках работы секций могут быть организованы круглые столы по обсуждению проблемных вопросов.

2.5. Слушатели выбирают любую секцию для участия.

3. Авторские права

3.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленной работе несёт участник педагогических чтений, автор данной работы.

3.2. Участник педагогических чтений дает согласие на возможную публикацию со ссылкой на авторство, в целях распространения, популяризации и публичного признания лучшего опыта педагогов Качканарского городского округа.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение утверждается Постановлением Управления образованием.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

5. Взаимодействие с организаторами:

Контактные лица	Телефон	E-mail:
Кузнецова Ирина Евгеньевна, директор ГИМЦ РО	8(34341)62348	i.kuznecova@kgo66.ru
Канонерова Марина Леонидовна, методист ГИМЦ РО	8-922-146-59-46	i.kuznecova@kgo66.ru
Бондарь Лариса Александровна, заведующий МДОУ «Детский сад «Чебурашка»	8-908-635-46-44	dou.c@kgo66.ru

Ермолаева Галина Викторовна, заместитель заведующего МДОУ «ЦРР -детский сад «Росинка»	8-950-635-8467	galinka_ev@mail.ru
Гайфулина Мария Михайловна, заместитель заведующего МДОУ «Детский сад «Ласточка»	8-922-108-98-09	veresen-vv@mail.ru
Гущина Анастасия Александровна, заместитель заведующего МДОУ «ЦРР -детский сад «Дружба»	8-953-380-54-15	dou.d@kgo66.ru
Георгиева Наталья Вячеславовна, заместитель заведующего МДОУ «Детский сад «Чебурашка»	8-952-739-71-94	natalsnageo@mail.ru
Жеребцова Яна Юрьевна, учитель-логопед МДОУ «ЦРР -детский сад «Улыбка»	8-922-615-36-78	jana75_12@mail.ru

Общие требования к презентации опыта участника педагогических чтений

1. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики Педагогических чтений.
2. Примерный алгоритм выступления:
 - обосновывается актуальность авторской темы в контексте общей темы Педагогических чтений;
 - содержательность (демонстрируется глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность);
 - сущность практического опыта, его технологизация (предложена система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы, т.е. все, что обеспечивает положительный авторский опыт);
 - результативность педагогической деятельности (выделены критерии, показатели, инструменты, результаты педагогического опыта)
 - языковая и методологическая культура автора (владение устной монологической речью с учетом требований литературного языка, использование терминологии и методологических понятий);
 - выявленные проблемы или противоречия и их обусловленность;
 - возможные пути решения выявленных проблем.
3. Выступление сопровождается презентацией.
4. Выступающий должен быть готов к незапланированным вопросам и открытой дискуссии.
5. Продолжительность выступления – до 10 минут.

Требования к структуре и проведению мастер-класса

1. Формула мастер-класса:
успешная технология + компетентный специалист (Мастер) + доступность для коллег + интерактивность = Мастер-класс.
2. Требования к структуре и проведению мастер-класса:
 - актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер - класса);
 - обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
 - предъявление конкретного методического приёма или метода, технологию обучения и воспитания;
 - непосредственное погружение участников мастер-класса в деятельность, с последующим обменом мнениями и идеями;
 - обязательная рефлексия участников мастер-класса.
3. При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:
 - во-первых, в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (*желательно наличие раздаточного материала*);
 - во-вторых, участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (*готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории*);
 - в-третьих, участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.
4. Продолжительность мастер-класса – 20 минут.

Рекомендации к мультимедийным презентациям (при выступлении)

- первый слайд презентации – титульный, на нем указывается: тема педагогических чтений, ниже название выступления; справа внизу – ФИО автора, должность и место работы;

- объём презентации – не более 15 слайдов, не включая титульный слайд и завершающий слайд;
- грамматическая, пунктуационная и лексическая грамотность;
- техническая грамотность (*форматирование – соблюдение единого шрифта на всех слайдах, объем текста на 1 слайде до 40 слов*);
- содержание, главные мысли и положения доклада формулируются в виде тезисов;
- используются только чёткие картинки и фотографии с высоким разрешением;
- иллюстрации, фон слайда (неяркий) должны быть выдержаны в едином стиле на всех слайдах презентации;
- присутствие анимации в слайде должно быть оправдано содержанием доклада;
- автор соблюдает *авторские права*, т.е. в случае использования текстов, фотографий и картинок, которые НЕ являются авторскими, необходимо указать источники информации и ссылку на оригинал (*адрес на сайт в интернете или название книги, ФИО художника, автора*), что указывается на последнем слайде презентации.

Технические требования к оформлению материалов для публикации в Сборнике

Оформление работы	В правом верхнем углу ФИО, должность, наименование ДОО. Далее идет заголовок, оформление заголовка прописными буквами, без подчеркивания, шрифт полужирный, точка в конце заголовка не ставится, заголовок располагается по центру, переносы не допускаются
Формат, в котором готовится статья	Редактор Microsoft Word
Объем представляемых материалов	Не более 3 страниц печатного текста, приложений не больше 5. Приложения входят в общую нумерацию страниц.
Формат страницы	A4
Поля	Все поля – 2 см
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	12
Межстрочный интервал	1,5
Выравнивание текста	По ширине
Переносы	Отключено
Нумерация страниц	Номер страницы проставляется по центру внизу без точки.
Абзацный отступ	1,25
Принудительные разрывы строк, страниц, разделов	Отключено
Рисунки (фотографии)	В формате jpeg. Ссылка на рисунки в тексте обязательны. Каждый рисунок должен иметь нумерационный и тематический заголовок (Рис.1. Модель...)
Таблицы	Выполняются в редакторе Microsoft Word. Стил - сплошная линия. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок (если в тексте одна таблица, она не нумеруется). Ссылка на таблицы в тексте обязательны.
Выделение текста и заголовки	Допускается выделение курсивом и полужирным шрифтом, выделение прописными буквами, подчеркивание. Использование нескольких шрифтов не допускается. Заголовки рубрик, подразделов должны быть обязательно выделены.
Ссылки (при необходимости)	Ссылки должны иметь вид [5, с. 67], т.е. указывается номер источника в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Если страницы не указываются, то ссылка имеет вид [5].
Список литературы (при необходимости)	Список литературы размещается в конце текста. Записи располагаются в алфавитном порядке. В список вносятся только те источники, на которые есть сноски в тексте.

**Письменное согласие субъекта персональных данных участника
на обработку его персональных данных**

Я, _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ года,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку своих персональных данных Управлению образованием Качканарского городского округа, расположенному по адресу: Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон. Д.71 (далее – Оператор), на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст.3 ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, уничтожение персональных данных; обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях); со всеми данными, которые находятся в распоряжении Оператора с целью организации педагогических чтений «Современные тренды, вызовы и возможности дошкольного образования», а именно: организации (составления списка участников), проведения (в том числе рассылки информационных материалов) и моего участия в педагогических чтениях, возможной публикации моих материалов, а также подведения итогов мероприятия и выдачи документов, подтверждающих моё участие в указанном мероприятии, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- тип документа, удостоверяющего личность и его данные;
- адрес места жительства (по регистрации)
- иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей (сведения о должности, месте работы и квалификационной категории, название выступления, информацию об участии и результатах) участия в Педагогических чтениях.

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество, результат участия», «должности, месте работы» могут быть указаны на дипломах и сертификатах _____ (подпись)

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: «фамилия, имя, отчество», «должности, месте работы и квалификационной категории» могут быть размещены на сайте ГИМЦ РО (<https://gimcro.kgo66.ru/>), исходя из принципов целесообразности и необходимости _____ (подпись)

Не возражаю против публикации моих методических материалов с указанием моих персональных данных на сайте городского информационно-методического центра (<https://gimcro.kgo66.ru/>) в некоммерческих целях. Несу полную ответственность за содержание представленного материала и гарантирую, что опубликование представленных мной материалов не нарушит чьих-либо авторских прав _____ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

« _____ » « _____ » 2024 г.

дата

_____ / _____ /
подпись

расшифровка