

Утвержден в новой редакции

Постановлением Управления

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 0266000017016 Качканарского
образовательного учреждения
представлен при внесении в Единый
муниципальный реестр записи от 17.12.2024 за ГРН 2246601401924
от 09.12.2024г. № 500



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

(новая редакция)

г. Качканар
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» создано в результате реорганизации путем выделения из МБОУ «Дошкольник».

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 33 «Улыбка».

- Устав зарегистрирован Постановлением Главы Администрации г. Качканар от 01.10.1998г. № 594.

- В Устав внесены изменения в соответствии с Постановлением Главы Администрации г. Качканар от 30.11.1998г. № 734. Изменено наименование Учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Улыбка» комбинированного вида.

- Устав зарегистрирован в новой редакции Постановлением Главы Администрации г. Качканар от 31.12.1999г. № 1164 в связи с присоединением второго здания.

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Главы Муниципального образования г. Качканар от 30.03.2004г. № 227. Изменено наименование Учреждения на Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» комбинированного вида.

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 06.09.2006г. № 896 в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Уставом Качканарского городского округа.

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 07.07.2009г. № 852. Изменился вид Учреждения на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка».

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 15.02.2012г. № 145 на основании Постановления Администрации Качканарского городского округа от 16.06.2011г. № 766 «Об определении типов муниципальных учреждений» в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Главы Качканарского городского округа от 20.04.2012г. № 423. Изменился тип Учреждения на бюджетное.

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 21.06.2012г. № 728 на основании Постановления Администрации Качканарского городского округа от 16.06.2011г. № 766 «Об определении типов муниципальных учреждений» в целях реализации Федерального закона от 28.02.2011г. №237 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений в Качканарском городском округе».

- Устав утвержден в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2014 № 313 в связи с изменением типа учреждения.

- В Устав Учреждения внесены изменения в соответствии с Постановлениями Управления образованием Качканарского городского округа от 21 апреля 2015г. № 106, от 21 июня 2016г. № 162.

- Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» был утверждён в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 01.08.2019 года № 214.

- Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» был утверждён в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 10.10.2022г. № 359.

- Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» был утверждён в новой редакции Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 15.12.2023г. № 549.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее по тексту – Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации образовательных программ в сфере дошкольного образования, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Качканарский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет функциональный орган местного самоуправления, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Качканарского муниципального округа (далее – Комитет по имуществу).

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Качканарского муниципального округа Свердловской области осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления, установленный уставом Качканарского муниципального округа Свердловской области – Управление образованием Качканарского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя:

624351, Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова, дом 8.

Место нахождения Уполномоченного органа:

624351, Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71.

1.4. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка».

Сокращенное наименование: МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательной организации.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип - дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательной организации: 624356, Российская Федерация, город Качканар Свердловской области.

Юридический адрес Образовательной организации: 624356, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 15.

Фактический адрес Образовательной организации:

624356, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 15,

624354, Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 42а.

По адресу: 624356, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 15 размещается исполнительный орган – Заведующий.

1.6. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.7. Образовательная организация имеет структурное подразделение - Служба ранней помощи, расположенное по адресу: 624356, Свердловская область, город Качканар, 5а микрорайон, дом 15.

1.8. Образовательная организация осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных

органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Качканарского муниципального округа на основании соглашений, заключённых с Финансовым управлением Администрации Качканарского муниципального округа, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.10. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение функционирования Образовательной организации осуществляется за счет субсидий из бюджета Качканарского муниципального округа на выполнение муниципального задания оказания муниципальной услуги в сфере образования и иные цели. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Образовательная организация приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

1.16. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1.16.1. Информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- ж) о Заведующем Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- с) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.16.2. Копий:

- 1) Устава Образовательной организации;
- 2) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 3) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.16.3. Отчета о результатах самообследования.

1.16.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.16.4.1. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации.

1.16.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.16.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.18. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ в сфере дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

2.2.2. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.5.1. Образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5.2. Организацию работы групп кратковременного пребывания, продленного дня, присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни.

2.6. Образовательная организация в установленном законе порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности на платной и бесплатной основе.

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами дошкольного образования Образовательной организации, по образовательным программам (части образовательной программы).

2.6.3. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности:

- предоставление персональных услуг: консультативная, логопедическая, педагогическая и психологическая помощь; организация пребывания детей;

- производство игр и игрушек;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- производство фильмов, медиапродуктов;

- зрелищно-развлекательная деятельность;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- издание фотографий; эстампов; плакатов; календарей всех видов; иллюстрированных, поздравительных открыток и прочих печатных материалов;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- сдача в аренду Имущества в соответствии с действующим законодательством и с письменного согласия собственника (Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского муниципального округа), в пределах, не лишаящих Образовательную организацию возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

2.7. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

2.8. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

2.9. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление его форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Образовательной организации при наличии интерната, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении Образовательной организации;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24) Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

2.10. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Целями образовательной деятельности Образовательной организации являются развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, формирование общей культуры личности детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных действующим законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.8. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в пределах возможностей Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.9. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до 8 лет или до иного срока прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Наполняемость групп определяется с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. В Образовательной организации могут функционировать группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленностей.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Образовательной организации (при наличии условий) могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 3-х до 8 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания обучающихся. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. При осуществлении Образовательной организацией образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии финансирования).

3.17. При приеме в Образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Образовательной организации (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Образовательной организацией обеспечивается (при наличии условий и финансирования):

- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;
- 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.18. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах Образовательной организации.

Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в группах регулируется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.19. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

3.20. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, в Образовательной организации запрещается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся преимущественно в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор образовательной организации, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
- 6) зачет Образовательной организации в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

17) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образовательная организация в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляет меры их социальной поддержки обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях защиты своих прав и прав обучающихся родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4.9. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

16) право на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет.

4.9.1. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Академические права и свободы, предоставляемые педагогическим работникам, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пп.3 и 5 п. 4.11 настоящего Устава, предоставляются Заведующему Образовательной организации и заместителям заведующего в установленном действующим законодательством порядке.

4.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

1.1) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.15. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.14. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется на основании штатного расписания.

4.19. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. К трудовой деятельности в Образовательной организации, в том числе к педагогической, не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 4.20 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп.2 пункта 4.20 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица из числа указанных в пп.2 пункта 4.20 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.21. Прекращение трудового договора (контракта) с работником Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.22. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, а также с Заведующим, заместителем заведующего являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- 5) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
 - б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Образовательной организации) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
 - е) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.24. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, подлежит исполнению в сроки, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Полномочия Учредителя:

1) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для Образовательной организации в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

5) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

6) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение его типа;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

10) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

11) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

5.2. Полномочия КУМИ:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передаче его в аренду;

2) согласование распоряжения имуществом Образовательной организации, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на эти цели, если иное не установлено правовым актом Думы Качканарского муниципального округа.

5.3. Полномочия Уполномоченного органа:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей;

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, закрепление определенной территории муниципального округа за конкретной муниципальной образовательной организацией;

- 5) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;
- 6) осуществление иных полномочий, предусмотренных положением об Уполномоченном органе;
- 7) организация профессионального образования работников муниципальных учреждений и муниципальных организаций;
- 8) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 9) осуществление функций и полномочий Учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- 10) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; организация и проведение в подведомственных организациях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий; участие в мероприятиях по профилактике экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа; обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в управлении подведомственных организаций.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Образовательной организацией должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Заведующий Образовательной организации назначается на должность и увольняется с должности Уполномоченным органом. Срок полномочий Заведующего Образовательной организацией устанавливается Уполномоченным органом.

Должностные обязанности Заведующего Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Заведующего Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Заведующий вправе:

6.4.1. Открывать лицевые счета.

6.4.2. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

6.4.3. Заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Обеспечивать разработку и вводить в действие (утверждать) локальные нормативные акты Образовательной организации, в том числе после принятия и (или) их согласования органами управления Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации случаях - с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

обучающихся, Первичной профсоюзной организации Образовательной организации, иные документы.

6.4.5. Осуществлять прием обучающихся в Образовательную организацию, их перевод и отчисление.

6.4.6. Применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.7. Определять структуру Образовательной организации, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств.

6.4.8. Устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации.

6.4.9. Распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам.

6.4.10. Принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

6.5. Заведующий обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение.

6.5.2. Представлять отчеты о деятельности Образовательной организации, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации на утверждение Наблюдательному совету.

6.5.3. Организовывать проведение самообследования, предоставлять Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчет о его результатах.

6.5.4. Обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.5.5. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.5.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

6.5.7. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

6.5.8. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5.9. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации, включая учет мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Первичной профсоюзной организации Образовательной организации.

6.5.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы.

6.5.11. Обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности.

6.5.12. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Образовательной организации в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5.13. Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам.

6.5.14. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети Интернет.

6.5.15. Содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.5.16. Выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

6.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации.

Заведующий обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Образовательной организации без доверенности.

6.8. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Образовательной организации без доверенности, могут выступать от имени Образовательной организации в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

6.9.1. Структура

Структура Общего собрания: председатель, секретарь, члены Общего собрания.

6.9.2. Порядок формирования

6.9.2.1. Для проведения заседания Общего собрания избираются председатель, секретарь простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. Общее собрание включает в себя работников Образовательной организации, работающих на дату проведения Общего собрания. Созывать Общее собрание уполномочен Заведующий Образовательной организации.

6.9.2.2. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

6.9.2.3. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания, осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

6.9.3. Срок полномочий

Бессрочно.

6.9.4. Компетенции

6.9.4.1. Внесение предложений Заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательной организации.

6.9.4.2. Внесение предложений Заведующему Образовательной организации по изменению локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников.

6.9.4.3. Принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

6.9.4.4. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

6.9.4.5. Избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

6.9.4.6. Внесение предложений Заведующему Образовательной организации по вопросам безопасности и охраны труда работников Образовательной организации.

6.9.4.7. Представление к поощрению работников Образовательной организации.

6.9.4.8. Взаимодействие с коллегиальными органами управления по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания Образовательной организации.

6.9.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации

6.9.5.1. Организационной формой Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут созываться внеочередные заседания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствовало не менее 1/2 его членов.

6.9.5.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.9.5.3. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается.

Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующих сведений:

– количество членов Общего собрания, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Общего собрания по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации не менее 10 лет.

6.9.5.4. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательной организации.

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности.

6.10.1. Структура

Структура Педагогического совета: председатель, секретарь, члены Педагогического совета.

6.10.2. Порядок формирования

6.10.2.1. На первом заседании Педагогического совета избираются председатель, секретарь из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих путем открытого голосования сроком на один год. Созывать Педагогический совет уполномочен Заведующий Образовательной организации.

6.10.2.2. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, все педагогические работники.

6.10.2.3. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, осуществляет организацию выполнения решений Педагогического совета.

6.10.2.4. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, осуществляет

передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

6.10.2.5. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Уполномоченного органа, коллегиальных органов управления, общественных организаций, учреждений, медицинские работники. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.10.3. Срок полномочий

Бессрочно.

6.10.4. Компетенции

6.10.4.1. Внесение предложений Заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации.

6.10.4.2. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся.

6.10.4.3. Внесение предложений Заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

6.10.4.4. Согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.10.4.5. Разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.10.4.6. Согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.

6.10.4.7. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями.

6.10.4.8. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения.

6.10.4.9. Определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ.

6.10.4.10. Внесение предложений Заведующему по организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров.

6.10.4.11. Внесение предложений Заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения педагогического опыта.

6.10.4.12. Участие в проведении самообследования Образовательной организации, обсуждении его результатов.

6.10.4.13. Представление к поощрению обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.10.4.14. Внесение предложений Заведующему по определению критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников, входящих в Положение об оплате труда работников Образовательной организации.

6.10.4.15. Взаимодействие с коллегиальными органами управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательной

организации.

6.10.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации

6.10.5.1. Организационной формой Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже 4 раз в год. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут созываться внеочередные заседания.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 1/2 его членов.

6.10.5.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10.5.3. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество членов Педагогического совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации не менее 10 лет.

6.10.5.4. Предложения Заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Педагогического совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов Педагогического совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение Педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

6.10.5.5. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательной организации.

6.11. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11.1. Структура

Структура Наблюдательного совета: председатель, секретарь, члены Наблюдательного совета.

6.11.2. Порядок формирования

6.11.2.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

6.11.2.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет состоит из следующего количества представителей:

- представители Учредителя, Уполномоченного органа – 3 человека, в том числе представители комитета по управлению муниципальным имуществом;

- представители общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Образовательной организации) – 2 человека;

- представители работников Образовательной организации – 2 человека.

6.11.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Образовательной организации может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11.2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем и (или) Уполномоченным органом. Решение о выдвижении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает Заведующий Образовательной организации.

6.11.2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.11.2.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11.2.7. На первом заседании Наблюдательного совета из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета избирается председатель на срок полномочий Наблюдательного совета. Председателем не может быть избран представитель работников Образовательной организации. Наблюдательный совет вправе переизбрать председателя в любое время.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Образовательной организации.

6.11.3. Срок полномочий

Наблюдательный совет назначается Учредителем сроком на 5 лет.

6.11.4. Компетенции

6.11.4.1. Наблюдательный совет рассматривает, дает рекомендации и направляет их Учредителю по вопросам внесения предложений:

1) Учредителя или Заведующего Образовательной организации о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

2) Учредителя или Заведующего Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или ее ликвидации;

3) Учредителя или Заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств;

4) Учредителя или Заведующего Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) Заведующего Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

6) Заведующего Образовательной организации об утверждении отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации.

6.11.4.2. Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение по вопросам:

1) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и изменений к нему (копию заключения направляет Учредителю);

2) предложения Заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3) предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открывать банковские счета.

6.11.4.3. Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения, обязательные для Заведующего, по вопросам:

1) предложения Заведующего о совершении крупных сделок;

2) предложения Заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

3) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

6.11.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации

6.11.5.1. Решения Наблюдательного совета по вопросам совершения крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.5.2. Решение о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, принимается в следующем порядке:

1) Наблюдательный совет рассматривает данное предложение в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

2) Решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если заинтересованные в совершении сделки составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.11.5.3. Принятые решения Наблюдательного совета являются обязательными для Заведующего Образовательной организации. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.5.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания созываются председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, а также в течение семи календарных дней по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Заведующего Образовательной организации. Подготовку повестки заседания осуществляет председатель. Из числа членов Наблюдательного совета избирается секретарь для ведения протоколов, он же осуществляет созыв членов на внеочередное заседание.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий Образовательной организации. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

6.11.5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.11.5.6. При рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета (кроме вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность), возможна процедура заочного голосования, а также учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (при определении наличия кворума и результатов голосования). Решение о проведении заочного голосования по вопросу принимает председатель, он же организует его проведение.

6.11.5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.11.5.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Образовательной организации.

6.11.5.9. Наблюдательный совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательной организации.

6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и работников в Образовательной

организации создаются:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся,
- представительный орган работников
- Первичная профсоюзная организация Образовательной организации.

Формирование и полномочия данных органов определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Собственником имущества Образовательной организации (далее- Имущество) является Учредитель. Образовательная организация владеет и распоряжается имуществом, необходимым для осуществления образовательной деятельности, на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.3. Решение функционального органа местного самоуправления - КУМИ об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.4. Образовательная организация в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных нормами гражданского законодательства.

7.5. Источниками формирования Имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Уполномоченного органа, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;

- субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования имеющихся денежных средств.

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета.

7.7. Операции с денежными средствами, поступающими Образовательной организации, учитываются на расчетных счетах Образовательной организации, открытых ему в кредитных организациях и (или) на лицевом счете, открытом в Финансовом управлении Администрации Качканарского муниципального округа. Выбор кредитных организаций Образовательной организацией происходит после получения заключения,

данного Наблюдательным советом Образовательной организации.

7.8. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Образовательной организацией только после ее одобрения Наблюдательным советом Образовательной организации.

7.9. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Образовательной организации, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей.

7.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация, изменение типа (казенное, бюджетное, автономное) и ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Образовательной организации ее работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.7. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Образовательной организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации определен соответствующим Положением.

9.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.5. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652778

Владелец Лещёва Анастасия Александровна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025