

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Качканар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 30.04.2013 г. № 17222, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лещёвой Анастасии Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 01.08.2019 №214, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)  
именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - **очная.**
- 1.3. Наименование образовательной программы – **образовательная программа дошкольного образования.**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - **полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.**
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей\_(компенсирующей, комбинированной) направленности (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.3. Оказывать Заказчику консультационную, просветительскую помощь, помощь в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Учреждения.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения на основании личного заявления Заказчика.

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований в течении первой недели.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Перевести Воспитанника в другую образовательную организацию на основании личного заявления.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок, указанный в п.3.6 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, установлен Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2022 г. № 503 «О внесении изменений».
- 3.2. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях в размере **2281,64** (две тысячи двести восемьдесят один рубль 64 коп.) в месяц в группах, функционирующих в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

Перечень Расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

№ п/п	Наименование расходов	Препровождение детей по режиму работы Учреждения 12 часов
1	Расходы на присмотр и уход, в том числе:	
2	Расходы на организацию питания	<b>2281,64</b>
Расходы на одного ребенка при фактической посещаемости (тыс.руб.)		<b>2281,64</b>

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, либо освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются в соответствии с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 г. № 570 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате либо освобождения от родительской платы Заказчик должен уведомить Учреждение в течение 14 дней. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Заказчик для получения льготы по родительской плате либо освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

3.6. Родительская плата производится Заказчиком в срок не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации, отделения ФГУП «Почта России».

3.7. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения Воспитателем Учреждения по следующим причинам: карантин в Учреждении, болезнь или санаторно-курортное лечение Воспитанника; отпуск родителей (законных представителей). В иных случаях непосещения Воспитателем Учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет родительской платы при непосещении Воспитателем Учреждения по причине отпуска Заказчика производится не более чем за **60 дней** в календарном году.

Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника дополнительно к заявлению прилагаются справка лечебного учреждения или копия санаторной путевки (курсовки). Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующим за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, подписанным руководителем Учреждения.

3.8. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в срок, установленный п.3.6 настоящего Договора, Учреждение принимает предусмотренные законодательством меры для погашения задолженности, вплоть до обращения в суд в порядке гражданского судопроизводства.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника Заказчику выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента завершения освоения Воспитанником образовательной программы уровня дошкольного образования. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе (по заявлению) Заказчика.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Родитель (законный представитель):
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» 624356, Свердловская обл., г. Качканар, 5а микрорайон, дом 15, тел. (34341) 6-12-65, 6-18-05, e-mail: <a href="mailto:dou.u@kgo66.ru">dou.u@kgo66.ru</a> <a href="http://ulybka-kch.tvoysadik.ru">http://ulybka-kch.tvoysadik.ru</a>	_____ _____ Домашний адрес (индекс) _____
р/с 03234643657430006200 кор/с 40102810645370000054 в Уральское ГУ Банка России //УФК по Свердловской обл., г. Екатеринбург БИК 016577551 УФК по Свердловской области (Финуправление Администрации КГО МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» л/с 33906130280 ИНН/КПП 6615006583/66810 1001	Паспорт серия _____ номер _____ выдан« ____ » _____ 20 ____ г. кем _____
(банковские реквизиты) Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад "Улыбка"  А.А.Лещёва	
(подпись)  М.П.	(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2022 г. № 503 «О внесении изменений». **ознакомлен.**

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /