Приложение №2

к приказу МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»

от 01.04.2022 №143

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**(план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»**

**на 2021-2022 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование этапа**  | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **1.**  | **Подготовка условий для реализации системы наставничества**  | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.  | До 07.04.2022 г. | Заведующий,Зам. зав |
| **2.**  | **Формирование банка наставляемых**  | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | До 07.04.2022 г. | Зам. зав.Шепелина Н.И. |
| **3.**  | **Формирование банка наставников**  | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | До 07.04.2022 г. | Зам. зав.Шепелина Н.И. |
| **4.**  | **Отбор и обучение**  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретнойперсонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.  | До 30.04.2022 г. | Зам. зав.Шепелина Н.И. |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | До 12.08.2022 г. | Зам. зав.Шепелина Н.И., педагоги-наставники, педагоги-психологи |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение заседания Педагогического совета (либо включение данного вопроса в программу Педагогического совета). 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | До 31.08.2022 г. | Заведующий,Зам. зав., педагоги-наставники |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение всего периода | Зам. зав.Шепелина Н.И. |