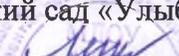
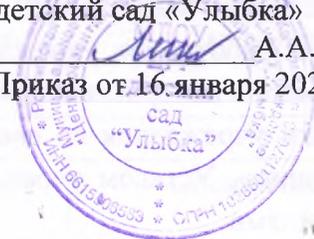


Согласовано:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Улыбка»  
 И.С. Кольчурина  
Протокол № 3 от 13 января 2023 года

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «ЦРР -  
детский сад «Улыбка»  
 А.А. Лещёва  
Приказ от 16 января 2023 г. № 14



## **СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» на 2023 год**

Качканар

Администрация МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» в лице заведующего Лещёвой Анастасии Александровны, действующей на основании Устава, и профсоюзная организация учреждения в лице председателя профкома Кольчуриной Ирины Сергеевны составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка» со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом «Об образовании», Трудовым кодексом РФ в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
2. Работники учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и должностными инструкциями.
3. При невыполнении работниками ДООУ своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
4. При невыполнении администрацией учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в соответствии с законодательством РФ.

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость работ, тыс. руб.	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
I	<b>Организационные мероприятия</b>				
	1. Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год	-	Февраль-август	Специалист по ОТ
	2. Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	-	Май-октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ
	3. Организация и проведение административно-общественного контроля	1 раз в квартал	-	Ежеквартально	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ
	4. Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда	1 раз в год	-	Февраль	Заведующий Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
	5. Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	По мере необходимости	-	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ
	6. Приобретение бланковой документации по охране труда	По мере необходимости	1000,00	В течении года	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
	7. Обновление и пополнение уголков по ОТ наглядными пособиями, демонстрационной литературой и т.п. Проведение выставок по охране труда	По мере поступления новой информации	1000,00	В течении года	Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
8. Организация и проведение «День охраны труда» в ДОУ	Ко Дню охраны труда	1000,00	28 апреля	Уполномоченный по ОТ Специалист по ОТ Председатель ППО	

II	Технические мероприятия				
	1. Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованию электробезопасности	Контроль за исполнением к приемке НУГ	40000,00	1 раз в год	Заведующий Специалист по ОТ Заведующий хозяйством
2. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	1 раз в год	56284,80	Октябрь-ноябрь	Заведующий Специалист по ОТ Заведующий хозяйством	
III	Лечебно – профилактические мероприятия				
1. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	В соответствии с графиком	264880,00	1 раз в год	Заведующий Специалист по ОТ Заведующие хозяйством	
2. Предоставление сотрудникам, состоящим в профсоюзной организации, санаторно-курортного лечения	По мере поступления заявлений	-	В течение года	Председатель ППО	
3. Компенсация сотрудникам, состоящим в профсоюзной организации оплаты занятий спортом в секциях и санаторно-курортного лечения	По мере поступления заявлений	-	В течение года	Председатель ППО	
IV	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
1. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	В соответствии с нормами	-	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	
2. Обновление для МСО: фартук х/б с нагрудником	4 человека	-	В течении года	Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	
3. Обновление СИЗ для дворников: костюм х/б, рукавицы.	4 человека	-	В течении года	Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	
4. Приобретение для младших воспитателей, уборщика служебных помещений резиновых перчаток	1000 шт.	-	В течении года	Заведующий хозяйством Уполномоченный по ОТ	

<b>V</b>	<b>Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>				
	Организация и проведение конкурса «Веселые старты» приуроченные к 78-летию ВОВ	В соответствии с планом мероприятий	1000,00	6 мая	Уполномоченный по ОТ Инструктор по ФИЗО
	Участие в мероприятиях, организованных ГО на странице в ВК, совместных массовых мероприятиях, проектах областной организации Профсоюза	В соответствии с планом мероприятий	1000,00	В течение года	
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
	1.Перезарядка огнетушителей	В соответствии с договором на обслуживание	7675,00	1 раз в год	Заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность
	2.Контроль за состоянием эвакуационных выходов от хранения хлама.	Регулярно	-	В течение года	Заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность