Приложение №2

к приказу МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»

от 01.04.2022 №143

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**(план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в МДОУ «ЦРР – детский сад «Улыбка»**

**на 2021-2022 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**  - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).  - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. | До 07.04.2022 г. | Заведующий,  Зам. зав |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До 07.04.2022 г. | Зам. зав.  Шепелина Н.И. |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До 07.04.2022 г. | Зам. зав.  Шепелина Н.И. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретнойперсонализированной программы  наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. | До 30.04.2022 г. | Зам. зав.  Шепелина Н.И. |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | До 12.08.2022 г. | Зам. зав.  Шепелина Н.И., педагоги-наставники, педагоги-психологи |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение заседания Педагогического совета (либо включение данного вопроса в программу Педагогического совета).  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | До 31.08.2022 г. | Заведующий,  Зам. зав., педагоги-наставники |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение всего периода | Зам. зав.  Шепелина Н.И. |